

| Dataset 2 - Ricovero | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|--|
| ID | Nome Campo | Descrizione del campo |
| 18 | Giornate di assenza temporanea | Numero di giornate nelle quali il paziente, durante il ricovero, è temporaneamente assente. Se paziente assente per meno di 24 ore si considera 1 giorno di assenza. |
| 19 | Motivo principale del ricovero | Identifica il motivo principale che ha determinato la necessità del ricovero, codificato con i valori di dominio indicati nelle specifiche funzionali |
| 20 | Modalità di dimissione | Individua lo stato del paziente al momento della dimissione, e l'eventuale continuazione del percorso assistenziale in altre strutture, codificato con i valori di dominio indicati nelle specifiche funzionali. |
| 21 | Valutazione ADL all'ingresso | Indica il punteggio individuale, secondo la scala "Indice di Barthel modificato", misurato all'ingresso in struttura. |
| 22 | Valutazione ADL alla dimissione | Indica il punteggio individuale, secondo la scala "Indice di Barthel modificato", misurato al momento della dimissione dalla struttura. |
| 23 | Codice diagnosi | Identifica le patologie di cui il paziente è affetto, o condizioni nelle quali si trova (fino ad un massimo di 11) utilizzando la codifica ICD9CM e successive modificazioni o integrazioni. |
| 24 | Codice procedura/procedura principale | Identifica gli interventi e le procedure effettuati/e durante il ricovero (fino ad un massimo di 6) utilizzando la codifica ICD9CM e successive modificazioni o integrazioni. |

7. Tempistica trasmissioni

Le informazioni contenute nei suddetti Dataset, come stabilito nell'art. 5 del decreto di istituzione del SIOC, devono essere trasmesse: per i Dataset 1 e 2, l'invio avviene con cadenza trimestrale, entro i termini riportati nella seguente tabella:

| Periodo di riferimento delle informazioni | Periodo di trasmissione | Termine invio modifiche |
|--|--|--------------------------------|
| I Trimestre | Entro il 15 maggio | 15 giugno |
| II Trimestre | Entro il 15 agosto | 15 settembre |
| III Trimestre | Entro il 15 novembre | 15 dicembre |
| IV Trimestre | Entro il 15 febbraio (anno successivo) | 15 marzo (anno successivo) |

25A04956

