



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA DIDATTICA, SERVIZI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO E INTERNAZIONALIZZAZIONE
SERVIZIO ALTA FORMAZIONE

D.R. n. 4163 del 13 settembre 2023

IL RETTORE

- Vista la Legge 15 maggio 1997, n.127, pubblicata nel supplemento ordinario alla G.U. n. 113 del 17 maggio 1997 e successive modifiche, in merito alle misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;
- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n. 270 *“Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”* ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Vista la Legge 12 aprile 2022, n. 33, recante *“Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore”*;
- Visto il Decreto Ministeriale 29 luglio 2022, n. 930, recante *“Disposizioni per consentire la contemporanea iscrizione a due corsi universitari”*;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10 febbraio 2015;
- Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti di ricerca, di consulenza e di formazione per conto terzi, emanato con D.R. n. 5321 del 31 ottobre 2018;
- Visto il Regolamento di Ateneo per gli Studenti, emanato con D.R. 641 del 9 febbraio 2023;
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a. 2023/2024;
- Viste le delibere, in data 26 gennaio 2022 del Senato Accademico e in data 27 gennaio 2022 del Consiglio di Amministrazione, con le quali è stata approvata l'istituzione del Master Universitario di II Livello in Economia e Management in Sanità (Mems);
- Viste le delibere, in data 4 luglio 2023 del Consiglio del Dipartimento di Economia e in data 13 luglio 2023 del Consiglio di Scuola di Scienze Sociali, con le quali è stato proposto il rinnovo del Master Universitario di II Livello in Economia e Management in Sanità (Mems).

D E C R E T A

Art. 1
Norme Generali

È attivato per l'anno accademico 2023/2024 presso il Dipartimento di Economia (DIEC) dell'Università degli Studi di Genova il Master Universitario di II Livello in Economia e Management in Sanità (Mems) - II edizione.

Art. 2
Finalità del Master

Obiettivi:

Il Master si pone l'obiettivo di formare, aggiornare e supportare le figure professionali che già ricoprono o che andranno a svolgere ruoli di responsabilità manageriale, gestionale ed amministrativa in ambito sanitario.

Il Master intende quindi coniugare i temi dell'economia sanitaria, dell'organizzazione, del management, della valutazione economica, della programmazione, del diritto sanitario e dei metodi quantitativi a supporto delle decisioni al fine di fornire idonei strumenti informativi per scelte consapevoli e in una logica di equità e sostenibilità del sistema sanitario.

Destinatari dell'azione formativa:

- laureati (magistrali, specialistici o vecchio ordinamento) in economia, ingegneria, bioingegneria, giurisprudenza, scienze politiche che ricoprono o che aspirano a ricoprire ruoli di dirigenza o comunque di responsabilità manageriale, organizzativa e amministrativa nel settore sanitario;
- laureati (magistrali, specialistici o vecchio ordinamento) in medicina e chirurgia, farmacia, infermieristica e scienze matematiche, fisiche e naturali che ricoprono o che aspirano a ricoprire ruoli di dirigenza o comunque di responsabilità manageriale, organizzativa e amministrativa nel settore sanitario;
- neolaureati, dottorandi e specializzandi che intendano specializzarsi nelle materie economiche offerte dal master.

Profili funzionali:

Figura professionale da formare: Direttori generali, direttori amministrativi, direttori scientifici, direttori amministrativi, direttori sanitari e socio-sanitari, direttori di strutture semplici e complesse del sistema sanitario, personale con posizioni di responsabilità nell'ambito delle direzioni delle strutture sanitarie pubbliche e private.

Descrizione della figura professionale: Professionista che occupa o che aspira a ricoprire ruoli di responsabilità manageriale, organizzativa e gestionale, ma anche amministrativa, nel settore sanitario, in particolare in ambito delle aziende e degli enti sanitari pubblici e privati.

Sbocchi occupazionali:

Il progetto di Master nasce dall'esigenza espressa dal mondo della sanità che chiede la possibilità di disporre sul territorio regionale Ligure di un corso avanzato di "economia e management in sanità" che sia in grado di formare, dal punto di vista economico, tutti quei soggetti chiamati a prendere decisioni in ambito sanitario. Il Master, pertanto, se da un lato si ritiene possa essere di interesse per direttori e figure apicali nell'ambito della sanità, dall'altro rappresenta un passaggio necessario per coloro che a tali posizioni ambiscono. Il Master offre un approccio concettuale e strumenti di analisi e di valutazione tipici dell'impostazione economica.

Il Master permette, ai professionisti sanitari, l'esonero dall'obbligo formativo ECM per l'anno in corso (determina CNFC del 17 luglio 2013).

Art. 3**Organizzazione didattica e caratteristiche del Master**

Il Master, della durata di 12 mesi (1500 ore), si svolge **da dicembre 2023 a dicembre 2024**.

Al master sono attribuiti 60 CFU.

Il piano didattico è riportato nell'Allegato 1 che è parte integrante del presente bando.

Sede di svolgimento dell'attività didattica. La parte preponderante delle lezioni si terrà presso le aule dell'Università degli Studi di Genova e del Dipartimento di Economia (DIEC) – Via F. Vivaldi, 5 – Darsena – 16126 Genova. Alcune lezioni, esercitazioni, laboratori e seminari si potranno tenere presso altre sedi formative.

Ai partecipanti sarà fornito un account studenti UNIGE per accedere a Microsoft Teams ed ottenere il pacchetto completo MS Office 365. Tale account verrà rilasciato solo successivamente alla chiusura del bando e al perfezionamento della propria iscrizione, seguendo le istruzioni reperibili all'indirizzo: <https://cedia.unige.it/office365>.

Alcune lezioni o altre attività formative potranno essere condivise con gli allievi di altri corsi/master organizzati da strutture UNIGE (come Dipartimenti, Centri, Accademie).

È previsto un modulo di Project Management nell'ambito del programma formativo del Master, allineato ai più accreditati modelli di riferimento a livello internazionale (Project Management Body of Knowledge - Project Management Institute), tenuto da docenti certificati e che fornisce al partecipante le ore necessarie per accedere all'iter per il conseguimento della certificazione CAPM® del PMI. Nell'ambito di questa attività formativa sarà inoltre possibile accedere, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti (es. esperienza nella gestione di progetti), al percorso per il conseguimento della certificazione delle competenze di Project Manager (livello nazionale) tramite l'Agenzia regionale per il lavoro, la formazione e l'accreditamento (ALFA Liguria).

Metodologia/modalità didattica:

Lo studente potrà indicare una tra le seguenti opzioni per la frequenza al Master:

 Opzione A

La modalità A prevede una frequenza delle attività formative in presenza.

Le attività di aula saranno ripartite di regola su 2 giorni settimanali (giovedì e venerdì o venerdì e sabato) con orario compreso tra le ore 9.00 e le ore 19.00, per non più di 16 ore settimanali.

Tale modalità sarà organizzata in lezioni frontali, gruppi di lavoro, discussione di casi didattici e di approfondimenti scientifici, esercitazioni, role playing, laboratori didattici e distance learning. Sono previsti momenti di verifica del livello di apprendimento raggiunto tramite valutazione/autovalutazione in itinere (verifiche intermedie ed esami finali). La modalità A garantisce lo scambio tra partecipanti al Master e docenti.

Potrebbe essere organizzata una "intensive summer week" di didattica.

L'**opzione A** è univoca per coloro che beneficiano di una agevolazione sulla quota di iscrizione (Borse INPS, borse tutor, voucher, altro).

NOTA BENE: il non rispetto delle condizioni qui previste (Opzione A), determina l'automatico passaggio all'Opzione B con il decadimento dei benefici previsti con l'opzione A (es. borse Inps, borsa tutor, altro).

 Opzione B

- La modalità B è per coloro che per motivi di lavoro, personali o di distanza dal luogo di svolgimento delle lezioni risultino impossibilitati a seguire le lezioni in presenza.

La frequenza secondo l'opzione B è flessibile. Si potrà infatti frequentare in presenza (quando possibile), a distanza in modalità webinar (quando non sarà possibile recarsi in aula) o "recuperare" eventuali lezioni perse in modalità asincrona.

La modalità a distanza o asincrona non è mai prevista per esami, prove intermedie, laboratori in aula informatica o lavori di gruppo. Per queste attività lo studente dovrà comunque essere presente in aula.

L'**Opzione B** è incompatibile con le borse INPS, con le borse Tutor e con qualsiasi altra agevolazione che richieda la frequenza in presenza.

Per tutti (Opzione A e Opzione B): è prevista l'attivazione di una community on-line ad accesso riservato ai partecipanti al Master. In essa troveranno spazio annunci, materiali didattici, la registrazione delle lezioni e i report periodicamente prodotti dai partecipanti. Tutte le lezioni verranno registrate e messe a disposizione degli studenti.

Il Master si articola in 1500 ore di cui:

- 304 ore di attività formative d'aula e testimonianze aziendali;
- 696 ore di studio individuale e verifiche di apprendimento;
- 500 ore di preparazione del project work e stesura della tesi finale.

Numero minimo per l'attivazione: **30 iscrizioni**. Il Comitato di Gestione si riserva di valutare l'avvio effettivo, anche in caso di non raggiungimento del numero minimo, purché il master sia sostenibile.

Numero massimo dei posti: **45**.

La frequenza è obbligatoria.

Assenze consentite: 20%.

La lingua di insegnamento e di verifica del profitto: Italiano. Per gli studenti stranieri la partecipazione è subordinata al possesso della certificazione B2 della lingua italiana.

Denominazione in inglese: Economics and Management in Healthcare.

Tipologia verifiche intermedie:

Ciascun modulo didattico prevede un esame di accertamento per l'attribuzione dei relativi crediti formativi universitari. L'esame consisterà in un test nella forma più consona al modulo a discrezione del docente (prova scritta, test a risposta multipla, esercizio, interrogazione orale, progetto, caso studio, ecc.). La votazione attribuita sarà in trentesimi.

Project Work e Prova finale:

Al termine delle attività formative, il partecipante al Master dovrà preparare e discutere un elaborato (tesi finale) relativo alle attività svolte. Tale elaborato sarà realizzato singolarmente o in team. Tale fase, che prevede la presenza di un docente di riferimento che possa accompagnare lo studente; potrà essere realizzata in contesti diversi: presso i Partner del Master ma anche presso Aziende pubbliche e private che siano interessate allo sviluppo di tali tematiche. La votazione finale sarà in centodecimi.

Monitoraggio e valutazione:

Al termine di ogni attività prevista nel Master sarà sottoposto a ciascun studente un questionario valutativo.

I tutor saranno messi a disposizione degli studenti durante tutta la durata del Master. I tutor seguiranno lo svolgimento del Master ed interagiranno costantemente con gli studenti e con i docenti, al fine di gestire eventuali problematiche e valutare l'andamento del percorso di studi.

Costo complessivo del Master:

€ **5.082.000**, comprensivo delle marche da bollo (€ 16,00+€ 16,00) e del contributo universitario deliberato dagli Organi di Ateneo per l'anno accademico 2023/2024 (€ 250,00).

Pagamento:

La quota di iscrizione è rateizzata come indicato all'art.7.

È possibile, tuttavia, richiedere il pagamento in un'unica soluzione, contestuale all'iscrizione, previa richiesta scritta da inviarsi a: alessia.popia@unige.it.

Art. 4

Comitato di Gestione e Presidente

Presidente prof. Marcello Montefiori.

Componenti Unige del Comitato di Gestione: prof. Luca Gandullia; prof.ssa Lucia Leporatti; prof. Marcello Montefiori; prof.ssa Lara Penco; prof. Luca Persico; prof. Alberto Quagli; prof.ssa Paola Ramassa; prof.ssa Teresina Torre.

Componenti esterni del Comitato di Gestione: Il Comitato di Gestione sarà integrato da un Comitato di indirizzo composto da rappresentanti delle amministrazioni ed Enti che collaborano all'organizzazione del Master.

Struttura Unige cui è affidata la gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria del Master: Area Ricerca, Trasferimento Tecnologico e Terza Missione – Servizio per il Trasferimento Tecnologico e delle Conoscenze (Settore Apprendimento Permanente).

Eventuali delegati della struttura cui è affidata la gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria: Dott.ssa Alessia Popia (Settore apprendimento permanente)

Art. 5

Requisiti di Ammissione

Titolo di studio richiesto:

Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica/magistrale, laurea specialistica/magistrale a ciclo unico - EQF7

Il titolo per l'accesso deve essere conseguito entro la data di scadenza della presentazione delle domande di cui all'art. 6.

Modalità di selezione:

Modalità di selezione: per relazione motivazionale, titoli e colloquio.

L'ammissione al Master sarà effettuata da un'apposita commissione, nominata dal Comitato di Gestione, che valuterà i candidati secondo i seguenti criteri:

- Breve relazione motivazionale (max 1 cartella – 1800 caratteri) a supporto della candidatura (max 20 punti) da inviare in fase di domanda di ammissione

Il candidato dovrà presentare una relazione in cui vengano esposte le sue motivazioni a supporto della candidatura, con riferimento al progetto professionale che egli intende perseguire. **In caso di candidato dipendente pubblico che intenda accedere alle agevolazioni INPS**, l'amministrazione di appartenenza del candidato dovrà predisporre una **relazione** contenente le motivazioni a supporto della candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente, e il **nulla osta** alla partecipazione.

- TITOLI: massimo 40 punti:

- Titoli di studio (massimo 20 punti)

Valutazione della laurea magistrale (massimo 8 punti):

Votazione conseguita

- 5 punti per il voto di laurea pari a 110 e lode
- 4 punti per il voto di laurea compreso tra 110 e 107
- 3 punti per il voto di laurea compreso tra 106 e 103
- 2 punti per il voto di laurea compreso tra 102 e 100
- 1 punto per il voto di laurea pari o inferiore a 99

Pertinenza dei temi della tesi di laurea magistrale

- massimo 3 punti per la pertinenza della laurea

Altre esperienze formative pertinenti (massimo 2 punti):

- massimo 2 punti per altri titoli di formazione (Master, Dottorato, Specializzazione)

- Titoli professionali e di formazione (massimo 10 punti)

- Esperienze formative pertinenti o competenze specifiche acquisite attraverso attività professionali/di ricerca/stage (max 5 punti)

- Pertinenza del settore di attività e/o il ruolo professionale per le persone occupate (massimo 5 punti)

- COLLOQUIO individuale volto ad accertare motivazione, competenze, attitudini professionali e propensione a lavorare in team: massimo 40 punti.

Le selezioni si terranno nei giorni **6, 7, 8, 9, 10 novembre 2023**, il calendario e gli orari dei colloqui individuali saranno pubblicati a cura della Segreteria del master entro il **31 ottobre 2023**.

La selezione non verrà effettuata nel caso in cui il numero di candidati sia inferiore o pari al numero minimo dei posti disponibili

Nel caso di pari merito verrà data preferenza al più giovane di età.

Al termine delle procedure sarà reso pubblico l'**elenco degli ammessi**, entro mercoledì **15 novembre 2023**.

Agevolazioni economiche, borse di studio e voucher

1. Sono previste agevolazioni economiche (non cumulabili con borse, voucher, o altre agevolazioni) fino a un numero di due dipendenti delle Aziende con le quali sia stato siglato apposito accordo (scrivere a mems@unige.it per informazioni).

2. Borse di studio (non cumulabili con altre agevolazioni)

Sino ad un massimo di 3 borse per allievi tutor esonerati dal pagamento della quota di iscrizione (pari a € 4.800). Gli allievi selezionati per le borse tutor dovranno sostenere il solo costo delle marche da bollo (€ 16,00+€ 16,00) e del contributo universitario deliberato dagli Organi di Ateneo (ove dovuto) per l'anno accademico 2023/2024 (€ 250,00).

I criteri per l'assegnazione delle borse tutor sono allegati al presente bando. Per informazioni tel. 010 209 9466.

3. n. 3 Borse di studio INPS (ex I.N.P.D.A.P.)

INPS ha deliberato il conferimento di contributi per la partecipazione a Master universitari "executive" di I e II livello finalizzati a garantire alta formazione ed aggiornamento professionale qualificato nell'ambito del Master Universitario di II livello in "Economia e Management in Sanità" – II Edizione a.a. 2023/2024.

I beneficiari di tali contributi sono i dipendenti della pubblica amministrazione in servizio, iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali di cui all'art. 1, comma 245, della legge 662/96 e in forza del D.M. 45/2007.

L'importo unitario della Borsa è di € 4.800,00 a copertura dell'iscrizione al Master (sono escluse le tasse universitarie, che saranno a carico dello studente).

Per poter essere ammesso al concorso, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente della pubblica amministrazione in servizio e iscritto alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali come da art.1, comma 1 del bando INPS;
- b) essere in possesso del titolo di studio di livello universitario (art.16, comma 2, del DPR 10/03/1982 n. 162) previsto per l'accesso al master di I livello. Per l'accesso al master di II livello aver conseguito la laurea magistrale, specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento;
- c) aver presentato all'Ateneo, per il master prescelto tra quelli indicati nell'elenco dell'Allegato 1, la richiesta di ammissione;
- d) essere risultato idoneo alle selezioni predisposte dall'ateneo relativamente a quanto indicato alla precedente lettera c);
- e) non aver già ottenuto dall'Istituto negli anni accademici 2018/19, 2019/20, 2020/21 e 2021/2022 borse di studio per Master executive convenzionati e finanziati dagli stessi.

Le borse saranno erogate a coloro in possesso dei requisiti, in ordine di graduatoria.

La graduatoria finale dei candidati idonei, ovvero coloro che avranno totalizzato almeno 60 punti tra la relazione, la valutazione delle esperienze formative e professionali e la prova orale, sarà stilata sulla base della somma dei punteggi riportati nella valutazione per relazione motivazionale, titoli e colloquio di cui all'art.5 del presente bando.

Nota bene: il candidato che ottenga Voucher Regionali (https://labpa.unige.it/sites/labpa.unige.it/files/2023-06/avviso_voucher_a_rimborso_master_specializzarsi_per_competere_-_2023_0.pdf) per il presente Master, decadrà automaticamente da qualsiasi altro beneficio/agevolazione

Nota bene: I benefici economici/agevolazioni non sono, in ogni caso, tra loro cumulabili.

Art. 6

Presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/master>, entro **le ore 12:00 del giorno 27 ottobre 2023** (termine di scadenza del bando).

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda.

Nella domanda il candidato deve autocertificare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso:

- a. il cognome e il nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita, la residenza, il telefono ed il recapito eletto agli effetti del concorso. Per quanto riguarda i cittadini stranieri, si richiede l'indicazione di un recapito italiano o di quello della propria Ambasciata in Italia, eletta quale proprio domicilio. Può essere omessa l'indicazione del codice fiscale se il cittadino straniero non ne sia in possesso, evidenziando tale circostanza;
- b. la cittadinanza;
- c. tipo e denominazione della laurea posseduta con l'indicazione della data, della votazione e dell'Università presso cui è stata conseguita ovvero il titolo equipollente conseguito presso un'Università straniera nonché gli estremi dell'eventuale provvedimento con cui è stata dichiarata l'equipollenza stessa oppure l'istanza di richiesta di equipollenza ai soli fini del concorso.

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati, mediante la procedura online:

1. fotocopia fronte/retro documento di identità;
2. curriculum vitae;
3. breve relazione di cui all'art. 5.
4. solo per i dipendenti pubblici che intendono accedere all'agevolazione INPS: nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, una relazione della stessa amministrazione in cui sono espresse le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente, una autocertificazione in cui dichiarano di essere in possesso dei requisiti per ottenere il beneficio di cui ai punti a), b), c), d), e) della sezione **Eventuali agevolazioni**

economiche e/o borse dell'art. 5 e la dichiarazione con cui esprimono un ordine di preferenza per l'assegnazione del contributo INPS. Possono presentare all'INPS la domanda online **entro 5 giorni dalla pubblicazione della lista degli idonei, in seguito alla pubblicazione dell'elenco ammessi predisposto dall'Ateneo e non prima.**

Per confermare la domanda sarà necessario attestare la veridicità delle dichiarazioni rese spuntando l'apposita sezione prima della conferma della domanda.

Tutti gli allegati devono essere inseriti in formato PDF.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, qualora il titolo non sia già stato riconosciuto equipollente, l'interessato deve chiederne l'equipollenza ai soli fini del concorso, allegando alla domanda i seguenti documenti:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del paese in cui è stato conseguito il titolo;
- "dichiarazione di valore" del titolo di studio resa dalla stessa rappresentanza.

Il provvedimento di equipollenza sarà adottato ai soli fini dell'ammissione al Master.

Nel caso in cui la competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana non abbia provveduto a rilasciare tale documentazione in tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione, è necessario allegare alla domanda tutta la documentazione disponibile. L'eventuale provvedimento di equipollenza sarà adottato sotto condizione che la traduzione legalizzata e la "dichiarazione di valore" siano presentate entro il termine previsto per l'iscrizione ai corsi da parte dei candidati ammessi.

Il rilascio della suddetta documentazione e dell'eventuale permesso di soggiorno per la frequenza del corso ai cittadini stranieri è disciplinato dalle disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore per l'a.a. 2023/2024.

I cittadini stranieri non ancora in possesso del codice fiscale, lo potranno ottenere rivolgendosi al Servizio Internazionalizzazione - Settore Accoglienza Studenti Stranieri (SASS): Telefono: (+39) 010 209 51525, E-mail: sass@unige.it.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

L'elenco degli ammessi al Master verrà pubblicato sul sito internet del master (www.mems.unige.it) entro **il 15 Novembre 2023**.

I candidati che non riporteranno nella domanda tutte le indicazioni richieste non saranno ammessi.

L'Università può adottare, anche successivamente all'espletamento del concorso, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

Art. 7

Perfezionamento dell'iscrizione

I candidati ammessi al Master Universitario devono perfezionare l'iscrizione entro il **30 Novembre 2023**, mediante procedura online collegandosi alla pagina <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea> cliccando su <<Conferme iscrizione post-laurea>> e scegliendo il Master la cui iscrizione deve essere confermata.

Alla conferma online dovrà essere allegata:

- Ricevuta comprovante il versamento della prima rata pari a € 1.282,00, comprensiva delle marche da bollo (€ 16,00+€ 16,00) e del contributo universitario deliberato dagli Organi accademici per l'anno accademico 2023/2024 (€ 250,00);

Il pagamento è da effettuarsi online tramite il servizio bancario disponibile nell'Area dei Servizi online agli Studenti (<https://servizionline.unige.it/studenti/unigepay20/>), utilizzando una delle carte di credito appartenenti ai circuiti Visa, Visa Electron, CartaSi, MasterCard, Maestro o tramite "avviso di pagamento" cartaceo (pago PA).

Si invita a leggere attentamente la pagina web https://www.studenti.unige.it/tasse/pagamento_online/ (modalità di pagamento).

Nota bene:

- Il solo pagamento del contributo universitario non costituisce iscrizione al Master.

- Il pagamento della II rata di importo pari a € 1.900,00 dovrà essere effettuato secondo le modalità sopracitate entro il 31 gennaio 2024.
- Il pagamento della III rata di importo pari a € 1.900,00 dovrà essere effettuato secondo le modalità sopracitate entro il 30 aprile 2024.

Successivamente all'iscrizione, i cittadini stranieri non ancora in possesso di codice fiscale italiano sono tenuti ad ottenerlo, rivolgendosi al Servizio Internazionalizzazione-Settore Accoglienza Studenti Stranieri (SASS): Telefono: (+39) 010 209 51525, e-mail: sass@unige.it.

Ai sensi dell'art. 8 comma 5 del Regolamento di Ateneo per gli Studenti, emanato con D.R. 641 del 9 febbraio 2023 pubblicato nell'albo informatico di Ateneo il 9 febbraio 2023, "lo studente iscritto non ha diritto alla restituzione della contribuzione studentesca versata, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università, fatte salve le disposizioni del regolamento contribuzione studentesca e benefici universitari e delle delibere dell'Ente regionale per il diritto allo studio universitario".

I candidati, che non avranno provveduto ad iscriversi entro il termine sopraindicato, di fatto sono considerati rinunciatari.

Art. 8 Rilascio del Titolo

A conclusione del Master, agli iscritti che a giudizio del Comitato di gestione abbiano superato con esito positivo la prova finale, verrà rilasciato il diploma di Master Universitario di II Livello in Economia e Management in Sanità (Mems), come previsto dall'art. 19 del Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, Area Didattica, Servizi agli Studenti, Orientamento e Internazionalizzazione e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation) e D.L.vo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

IL RETTORE
Firmato digitalmente

Allegato 1: Piano didattico

Learning outcome	Tematiche	Insegnamento	SSD	CFU
Economia Sanitaria	Quadro Istituzionale	Basi concettuali e metodologiche di economia sanitaria.	SECS-P/03	2
		Sanità e contesto socio-economico Il federalismo sanitario: Stato, Regioni ed enti del SSN. I LEA, Autorizzazione e accreditamento, Gli erogatori privati. Finanziamento del SSN e dei SSR. L'equità e la sostenibilità del sistema e i sistemi di perequazione	SECS-P/03	1,5
		Il sistema delle Conferenze: Stato Regioni e Unificata Gli Enti del SSN: la Governance, la funzione di regolazione, committenza, produzione e controllo	SECS-P/10	1
Valutazione in sanità	Valutazione delle performance con particolare riferimento ai direttori di struttura complessa	La valutazione della Performance. La dimensione della performance. Le tecniche di misurazione e la misurazione dei percorsi assistenziali. Dalla valutazione della performance alla definizione degli obiettivi.	SECS-P/07	2
Organizzazione e Management in Sanità	Project Management e Project Work	Project Management. Health Technology Management (HTM)	SECS-P/08	2,5
		La metodologia della progettazione, il Project Work, Il public speaking e la presentazione del PW.	SECS-P/03	2
		Affiancamento esperto PW	SECS-P/08	1
	Gestione degli acquisti e delle risorse economico finanziarie	Elementi essenziali inerenti i sistemi contabili economici patrimoniali e finanziari. La dinamica economico finanziaria. Le condizioni di equilibrio economico finanziario. Analisi di bilancio. I processi di acquisto dei servizi sanitari, dei beni strumentali ed efficientamento delle risorse. Il governo dell'assistenza farmaceutica L'evoluzione delle logiche di programmazione e controllo. Analisi dei costi e processo di budgeting.	IUS/21	1
			SECS-P/03	1
			SECS-P/10	1
	Gestione delle risorse umane e benessere organizzativo	Il personale in sanità: organizzazione, gestione, valutazione e valorizzazione del personale sanitario Leadership: stili gestionali e relazionali. Competenze Manageriali. Pensiero strategico, processi decisionali e comportamento direzionale. La responsabilità professionale e i sistemi assicurativi	SECS-P/07	0,75
			SECS-P/07	1,25
			SECS-P/07	1
	Servizi Assistenziali, qualità ed organizzazione per reti e processi organizzativi	Il ruolo dell'utenza, i processi di segmentazione, i modelli di coproduzione del valore La prevenzione e la promozione della salute L'organizzazione dell'assistenza dei pazienti nei diversi setting assistenziali. L'integrazione sociosanitaria. I nuovi modelli di assistenza orientati alla personalizzazione e precisione delle cure Le reti clinico-assistenziali. Le reti integrate territorio-ospedale Rischio clinico, sicurezza delle cure e buone pratiche sulla sicurezza in sanità Il ruolo della gestione operativa nell'organizzazione delle cure Percorsi assistenziali e population-based medicine	MED/42	0,75
			SECS-P/08	0,5
			SECS-P/10	0,5
SECS-P/07			0,75	
MED/42			0,5	
Controllo di Gestione in Sanità	Controllo di Gestione in Sanità	Controllo di gestione: obiettivi, vincoli e problematiche di un sistema informativo per il supporto alle decisioni in sanità	SECS-P/08	1,5

		Controllo di gestione: valutazioni e decisioni in sanità mediante i dati dell'analisi gestionale. Il pool degli indicatori economico-sanitari (benchmark, benchmarking sostenibilità) e loro correlazioni	SECS-P/08	1
Diritto e Salute	Assistenza sanitaria nell'UE – Fondi Comunitari	Le Convenzioni internazionali, i rapporti con le Organizzazioni internazionali di settore e le reti europee	IUS/14	1
		La mobilità sanitaria europea ed internazionale: l'attuazione della Direttiva 2011/24/UE. Mobilità transfrontaliera e problemi applicativi. La salute nel ciclo di programmazione europeo. Trasferimento di buone pratiche. Le tipologie di partenariati e i partenariati funzionali al trasferimento di buone pratiche. Progetti europei e fonti di finanziamento per lo sviluppo di reti di collaborazione.	IUS/14	1,5
	Anticorruzione – Trasparenza - Privacy	Prevenzione della corruzione e trasparenza	IUS/21	1
		Consenso informato, tutela della privacy e trattamento dei dati nel settore sanitario	IUS/21	0,5
		Trattamento dei dati sensibili e sanità digitale	IUS/21	1
Dati e Metodi	Dati e Metodi Quantitativi	Metodi quantitativi per le decisioni in ambito sanitario	SECS-S/01	3
Comunicazione e in ambito sanitario	Comunicazione ed umanizzazione delle cure	La comunicazione istituzionale e organizzativa	MED/43	1
		Umanizzazione delle cure e dei luoghi di cura		0,5
		Coinvolgimento dei cittadini e dei pazienti e loro associazioni	MED/43	0,5
Innovazione tecnologica e digitalizzazione	Innovazione, digitalizzazione, telemedicina	L'innovazione tecnologica e il suo governo.	SECS-P/03	0,5
		Health Technology Management (HTM) e Health Technology Assessment (HTA)	SECS-P/03	1
		I flussi Informativi. Il fascicolo Sanitario Elettronico.	ING-INF/06	0,5
	Cybersecurity e Artificial Intelligence	Cyber security e AI/Machine Learning in sanità	ING-INF/06	1,5
	Innovazione e cambiamento organizzativo	Innovazione tecnologica e cambiamento organizzativo in sanità. Lavori di Gruppo.	SECS-P/10	1,5
	Contabilità pubblica	Fondamenti della contabilità pubblica: orientamenti costituzionali e metodologie	SECS-P/07	1,5
Project work				20
TOTALE				60

ATTIVITÀ	N. ORE	CFU
Lezioni frontali	304	40
di cui a distanza	20%	
Studio individuale	696	
Project work	500	20
TOTALE	1500	60