



**GRADUATORIA REGIONALE DEI MEDICI DI MEDICINA GENERALE
ANNO 2023**

Artt. 2 e 3 A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i MMG, sancito con intesa in Conferenza Stato-Regioni del 21/06/2018

MARCA DA BOLLO
apporre la marca da bollo
(in caso di spedizione tramite
PEC, compilare l'allegato E)

Spett.le Regione Liguria
Dipartimento Salute e Servizi Sociali
Settore Rapporti di Lavoro e Contratti del Personale
dipendente e convenzionato del S.S.R.
Via Fieschi, 15
16121 – Genova GE

Pec: protocollo@pec.regione.liguria.it

RACCOMANDATA

PRIMO INSERIMENTO INTEGRAZIONE TITOLI

Il/La sottoscritto/a **Dott./ssa** _____ M|__| F|__|
C.F. |__|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| nato/a il _____ a _____ Prov. _____
Comune di residenza _____ Prov. _____ Indirizzo: _____
_____ n. _____ C.A.P. _____ tel./cell. _____
e-mail _____ PEC _____ (cfr. punto 11 pag. 16 delle "Avvertenze")

chiede

ai sensi artt. **15 e 16** A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i MMG, sancito con intesa in Conferenza Stato-Regioni del 21/06/2018,
l'inserimento nella graduatoria regionale di medicina generale, valevole per l'anno 2023.

dichiara (facoltativo, cfr. punto 2 delle "Avvertenze")

la propria disponibilità all'inserimento nelle **graduatorie aziendali** per l'eventuale conferimento di incarico **provvisorio**, a tempo **determinato** o per **sostituzioni** nelle seguenti Aziende del S.S.R. Liguria e settori di attività:(*)

	AP	CA	EST	MST
Azienda ASL1 (Imperiese)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Azienda ASL2 (Savonese)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Azienda ASL3 (Genovese)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Azienda ASL4 (Chiavarese)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Azienda ASL5 (Spezzino)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ospedale Policlinico San Martino IRCCS Genova			<input type="checkbox"/>	

(*) AP (assistenza primaria); CA (continuità assistenziale); EST (emergenza sanitaria territoriale); MST (medicina dei servizi territoriali).

DICHIARA di essere titolare di incarico **a tempo indeterminato** per la/le attività relativa/e al/ai seguente/i settore/i (indicare anche la/le Azienda/e di riferimento): _____

La presente domanda è corredata dalla seguente documentazione: (cfr. Avvertenze pag. 15 e succ.)

- dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi art. 46 DPR 445/2000- **Allegato A** (pag. 2)
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi art. 47 DPR 445/2000- **Allegato B** (pag. 3 e succ.)
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi artt. 19 e 47 DPR 445/2000- **Allegato C** (pag. 9)
- recapiti Enti/Aziende/Medici - **Allegato D** (pag. 10)
- attestazione pagamento Imposta bollo - **Allegato E** (pag. 11) solo se la domanda viene spedita per Posta Elettronica Certificata
- informativa al trattamento dei dati personali (pag. 12 e succ.)
- copia fotostatica, fronte e retro, di documento di identità in corso di validità.

Prende atto che ogni comunicazione in merito verrà trasmessa da Regione Liguria agli indirizzi di PEC o e-mail sopra indicati.

Data Firma per esteso (1)

(1) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità del dichiarante.

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritto/a Dott./ssa _____ C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere, formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, ai sensi ed agli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

DICHIARA

il possesso dei seguenti titoli di servizio *:

- 1. Attività di medico di assistenza primaria convenzionato, con incarico a tempo indeterminato o con incarico provvisorio, prestata nell'ambito della Regione Liguria:** (p. 0,30 per mese di attività)*

dal...../...../.....al...../...../..... Azienda.....
dal...../...../.....al...../...../..... Azienda.....
dal...../...../.....al...../...../..... Azienda.....

- 2. Attività di medico di assistenza primaria convenzionato, con incarico a tempo indeterminato o con incarico provvisorio, prestata nell'ambito di altra Regione:** (p. 0,20 per mese di attività)*

dal...../...../.....al...../...../..... Azienda..... Regione.....
dal...../...../.....al...../...../..... Azienda..... Regione.....
dal...../...../.....al...../...../..... Azienda..... Regione.....
dal...../...../.....al...../...../..... Azienda..... Regione.....

- 3. Attività di sostituzione del medico di assistenza primaria, solo se svolta con riferimento a più di 100 utenti e per periodi non inferiori a 5 gg. continuativi:** (p. 0,20 per mese di attività)*

dal...../...../.....al...../...../.....medico**..... A.S.L.....
dal...../...../.....al...../...../.....medico**..... A.S.L.....
dal...../...../.....al...../...../.....medico**..... A.S.L.....
dal...../...../.....al...../...../.....medico**..... A.S.L.....
dal...../...../.....al...../...../.....medico**..... A.S.L.....
dal...../...../.....al...../...../.....medico**..... A.S.L.....
dal...../...../.....al...../...../.....medico**..... A.S.L.....
dal...../...../.....al...../...../.....medico**..... A.S.L.....
dal...../...../.....al...../...../.....medico**..... A.S.L.....

- 4. Stessa attività di cui al punto precedente dovuta ad attività sindacale del titolare e sostituzioni d'ufficio, anche se di durata inferiore a 5 giorni continuativi:** (p. 0,20 per mese)*

dal...../...../.....al...../...../..... medico**..... A.S.L.....
dal...../...../.....al...../...../..... medico**..... A.S.L.....
dal...../...../.....al...../...../..... medico**..... A.S.L.....
dal...../...../.....al...../...../..... medico**..... A.S.L.....

*per inserire ulteriori periodi di attività il medico può fotocopiare il relativo prospetto
**inserire nello spazio il nominativo del medico sostituito e nell'Allegato D i recapiti degli Enti indicati

5. **Stessa attività di cui al punto precedente effettuata su base oraria:** (p.0,20 per mese ragguagliato a 96 ore di attività)*

dal...../...../.....al...../...../.....ore.....medico**.....A.S.L.....
dal...../...../.....al...../...../.....ore.....medico**.....A.S.L.....
dal...../...../.....al...../...../.....ore.....medico**.....A.S.L.....
dal...../...../.....al...../...../.....ore.....medico**.....A.S.L.....

6. **Servizio effettivo di medico di continuità assistenziale medico di assistenza penitenziaria servizio effettivo in convenzionamento svolto presso gli Istituti penitenziari - a tempo indeterminato determinato, provvisorio o di sostituzione:** (barrare l'opzione e indicare mese per mese il totale delle ore prestate ed i giorni di effettivo servizio)

(p.0,20 per mese ragguagliato a 96 ore di attività)*

Anno A.S.L. **di

Gennaio	dal	al	ore	Luglio	dal	al	ore
Febbraio	dal	al	ore	Agosto	dal	al	ore
Marzo	dal	al	ore	Settembre	dal	al	ore
Aprile	dal	al	ore	Ottobre	dal	al	ore
Maggio	dal	al	ore	Novembre	dal	al	ore
Giugno	dal	al	ore	Dicembre	dal	al	ore

Totale ore

Anno A.S.L. **di

Gennaio	dal	al	ore	Luglio	dal	al	ore
Febbraio	dal	al	ore	Agosto	dal	al	ore
Marzo	dal	al	ore	Settembre	dal	al	ore
Aprile	dal	al	ore	Ottobre	dal	al	ore
Maggio	dal	al	ore	Novembre	dal	al	ore
Giugno	dal	al	ore	Dicembre	dal	al	ore

Totale ore

7. **Servizio effettivo nella emergenza sanitaria territoriale, con incarico a tempo indeterminato determinato, provvisorio o di sostituzione:**

(p.0,20 per mese di attività)*

dal...../...../.....al...../...../.....A.S.L.**.....
dal...../...../.....al...../...../.....A.S.L.**.....
dal...../...../.....al...../...../.....A.S.L.**.....
dal...../...../.....al...../...../.....A.S.L.**.....
dal...../...../.....al...../...../.....A.S.L.**.....

8. **Servizio effettivo nella medicina dei servizi territoriali con incarico a tempo indeterminato di sostituzione:**

(barrare l'opzione e indicare mese per mese il totale delle ore prestate ed i giorni di effettivo servizio)

(p.0,20 per mese ragguagliato a 96 ore di attività)*

Anno A.S.L. **di

Gennaio	dal	al	ore	Luglio	dal	al	ore
Febbraio	dal	al	ore	Agosto	dal	al	ore
Marzo	dal	al	ore	Settembre	dal	al	ore
Aprile	dal	al	ore	Ottobre	dal	al	ore
Maggio	dal	al	ore	Novembre	dal	al	ore
Giugno	dal	al	ore	Dicembre	dal	al	ore

Totale ore

*per inserire ulteriori periodi di attività il medico può fotocopiare il relativo prospetto
**inserire nello spazio il nominativo del medico sostituito e nell' Allegato D i recapiti degli Enti indicati

9. Attività di medico addetto all'assistenza sanitaria negli Istituti penitenziari a tempo indeterminato di sostituzione per conto del Ministero di Giustizia, ai sensi della Legge 9 ottobre 1970 n. 740: (p. 0,20 per mese di attività)*

dal/...../..... al/...../..... Istituto

dal/...../..... al/...../..... Istituto

dal/...../..... al/...../..... Istituto

dal/...../..... al/...../..... Istituto

10. Servizio effettivo nelle attività territoriali programmate: (p.0,10 per mese ragguagliato a 52 ore di attività)*

Anno A.S.L. **di

Gennaio dal al ore	Luglio dal al ore
Febbraio dal al ore	Agosto dal al ore
Marzo dal al ore	Settembre dal al ore
Aprile dal al ore	Ottobre dal al ore
Maggio dal al ore	Novembre dal al ore
Giugno dal al ore	Dicembre dal al ore

Totale ore

Anno A.S.L. **di

Gennaio dal al ore	Luglio dal al ore
Febbraio dal al ore	Agosto dal al ore
Marzo dal al ore	Settembre dal al ore
Aprile dal al ore	Ottobre dal al ore
Maggio dal al ore	Novembre dal al ore
Giugno dal al ore	Dicembre dal al ore

Totale ore

11. Attività medica di assistenza ai turisti, organizzata dalle Regioni o dalle Aziende AA.SS.LL. * (p. 0,20 per mese di attività)

ASL ** di dal/...../..... al/...../.....

ASL ** di dal/...../..... al/...../.....

ASL ** di dal/...../..... al/...../.....

ASL ** di dal/...../..... al/...../.....

12. Turni di reperibilità programmata nei servizi territoriali di continuità assistenziale di emergenza sanitaria territoriale: (barrare l'opzione e indicare mese per mese il totale delle ore prestate ed i giorni di effettivo servizio): (p.0,05 per mese ragguagliato a 96 ore di attività)*

Anno A.S.L. **di

Gennaio dal al ore	Luglio dal al ore
Febbraio dal al ore	Agosto dal al ore
Marzo dal al ore	Settembre dal al ore
Aprile dal al ore	Ottobre dal al ore
Maggio dal al ore	Novembre dal al ore
Giugno dal al ore	Dicembre dal al ore

Totale ore

Anno A.S.L. **di

Gennaio dal al ore	Luglio dal al ore
Febbraio dal al ore	Agosto dal al ore
Marzo dal al ore	Settembre dal al ore
Aprile dal al ore	Ottobre dal al ore
Maggio dal al ore	Novembre dal al ore
Giugno dal al ore	Dicembre dal al ore

Totale ore

*per inserire ulteriori periodi di attività il medico può fotocopiare il relativo prospetto
 ** inserire nell'Allegato D i recapiti degli Enti indicati

13. **Attività, anche in forma di sostituzione, di medico pediatra di libera scelta, se svolta con riferimento ad almeno 70 utenti e per periodi non inferiori a 5 gg. continuativi:** (p. 0,10 per mese di attività)*

dal/...../..... al/...../..... pediatra** A.S.L.....
dal/...../..... al/...../..... pediatra** A.S.L.....
dal/...../..... al/...../..... pediatra** A.S.L.....
dal/...../..... al/...../..... pediatra** A.S.L.....
dal/...../..... al/...../..... pediatra** A.S.L.....
dal/...../..... al/...../..... pediatra** A.S.L.....
dal/...../..... al/...../..... pediatra** A.S.L.....

14. **Attività di medico specialista ambulatoriale nella branca di medicina interna medico generico di ambulatorio ex enti mutualistici medico generico fiduciario medico di ambulatorio convenzionato per il servizio di assistenza ai naviganti:** (barrare l'opzione e **allegare documentazione** comprovante il servizio) (p. 0,05 per mese di attività)*

Ente ** di dal/...../..... al/...../.....
Ente ** di dal/...../..... al/...../.....
Ente ** di dal/...../..... al/...../.....
A.S.L. ** di dal/...../..... al/...../.....
A.S.L. ** di dal/...../..... al/...../.....

15. **Servizio militare di leva (o sostitutivo nel servizio civile) anche in qualità di Ufficiale Medico di complemento e per un massimo di 12 mesi, svolto dopo il conseguimento del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia:** (p. 0,10 per mese)*

dal/...../..... al/...../..... presso**.....

16. **Servizio militare di leva (o sostitutivo nel servizio civile) anche in qualità di Ufficiale Medico di complemento, svolto in concomitanza di incarico convenzionale conferito da Azienda sanitaria nell'area della medicina generale, e solo per il periodo concomitante con tale incarico:** (p.0,20 per mese) *

dal/...../..... al/...../..... presso**.....

17. **Servizio civile volontario espletato per finalità o scopi umanitari o di solidarietà sociale, ai sensi della Legge 6 marzo 2001 n. 64 istitutiva del "Servizio civile nazionale", e comprovato da documentazione che si allega, svolto dopo il conseguimento del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia:** (massimo 12 mesi - p. 0,10 per mese di attività,)*

dal/...../..... al/...../..... Servizio:..... svolto presso **
dal/...../..... al/...../..... Servizio:..... svolto presso **

18. **Servizio civile volontario espletato per finalità e scopi umanitari o di solidarietà sociale, ai sensi della Legge 6 marzo 2001 n. 64 istitutiva del "Servizio civile nazionale", e comprovato da documentazione che si allega, svolto in concomitanza di incarico convenzionale conferito da Azienda Sanitaria nell'area della medicina generale e solo per il periodo concomitante con tale incarico:** (p.0,20 per mese) *

dal/...../..... al/...../..... Servizio:..... svolto presso **
dal/...../..... al/...../..... Servizio:..... svolto presso **

*per inserire ulteriori periodi di attività il medico può fotocopiare il relativo prospetto
**inserire nello spazio il nominativo del medico sostituito e nell'Allegato D i recapiti degli Enti e Istituti indicati

19. **Attività di Ufficiale Medico Militare in servizio permanente effettivo o di Polizia di Stato**
(barrare l'opzione e allegare documentazione comprovante il servizio) (p. 0,20 per mese di attività)*

dal/...../..... al/...../..... presso**.....

dal/...../..... al/...../..... presso**.....

20. **Servizio prestato presso aziende termali private accreditate (con le modalità di cui all'art. 8 legge 24 ottobre 2000 n. 323), equiparato all'attività di continuità assistenziale, in qualità di dipendente a tempo pieno con rapporto di lavoro esclusivo e orario non inferiore a 35 ore settimanali:** (indicare mese per mese il totale delle ore prestate ed i giorni di effettivo servizio)
(p. 0,20 per mese di attività)*

Anno..... Stabilimento Termale**..... Comune di

Gennaio dalalore..... Luglio dal al ore.....

Febbraio dalalore..... Agosto dal al ore.....

Marzo dalalore..... Settembre dal al ore.....

Aprile dalalore..... Ottobre dal alore.....

Maggio dalalore..... Novembre dal al ore.....

Giugno dalalore..... Dicembre dal alore.....

Totale ore

Anno..... Stabilimento Termale**..... Comune di

Gennaio dalalore..... Luglio dal al ore.....

Febbraio dalalore..... Agosto dal al ore.....

Marzo dalalore..... Settembre dal al ore.....

Aprile dalalore..... Ottobre dal alore.....

Maggio dalalore..... Novembre dal al ore.....

Giugno dalalore..... Dicembre dal alore.....

Totale ore

21. **Servizio effettivo, svolto in paesi della Unione Europea, riconducibile all'attività di medico di assistenza primaria, della continuità assistenziale e di emergenza sanitaria territoriale; servizio prestato ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125 ed assistenza sanitaria prestata da medici italiani ai sensi del D.M. 1° settembre 1988, n. 430:** (p. 0,20 per mese di attività)*

N.B. Il servizio deve essere attestato con certificati, in originale o copia conforme all'originale, sottoscritti dal legale rappresentante dell'Ente, con allegata la traduzione in lingua italiana certificata, vistati per conferma dalla competente autorità consolare italiana all'estero.

Per i servizi sanitari prestati all'estero per i quali è previsto uno specifico provvedimento di riconoscimento (art.124, comma 2, decreto legislativo 112/1998) è necessario allegare copia di detto provvedimento.

Ente **..... Stato dal/...../..... al/...../.....

Ente **..... Stato dal/...../..... al/...../.....

Ente **..... Stato dal/...../..... al/...../.....

Ente **..... Stato dal/...../..... al/...../.....

Ente **..... Stato dal/...../..... al/...../.....

*per inserire ulteriori periodi di attività il medico può fotocopiare il relativo prospetto

** inserire nell'Allegato D i recapiti degli Enti indicati

DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ASTENSIONE PER MATERNITÀ

La sottoscritta dichiara di aver usufruito di: *

astensione **obbligatoria** per gravidanza e puerperio nei seguenti periodi di attività convenzionale:

incarico di presso Azienda astensione dal/...../.....al/...../.....
incarico di presso Azienda astensione dal/...../.....al/...../.....
incarico di presso Azienda astensione dal/...../.....al/...../.....

astensione **anticipata** nei seguenti periodi di attività convenzionale:

incarico di presso Azienda astensione dal/...../.....al/...../.....
incarico di presso Azienda astensione dal/...../.....al/...../.....
incarico di presso Azienda astensione dal/...../.....al/...../.....

sospensione **facoltativa** per maternità nei seguenti periodi di attività convenzionale:

incarico di presso Azienda sospensione dal/...../.....al/...../.....
incarico di presso Azienda sospensione dal/...../.....al/...../.....
incarico di presso Azienda sospensione dal/...../.....al/...../.....

DICHIARAZIONE RELATIVA A PROVVEDIMENTI DI REVOCA DEL RAPPORTO (da compilare obbligatoriamente)

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di non avere avere subito provvedimenti di revoca del rapporto convenzionale di medico di medicina generale. In caso affermativo indicare la data di revoca del rapporto convenzionale/...../....., l'Azienda che ha adottato il provvedimento
n. del provvedimento in data/...../.....,*
- che le notizie sopra riportate corrispondono al vero, (1)
- di aver preso visione dell'informativa al trattamento dei dati personali a pag. 12 e succ..

Data Firma per esteso (2)

**per inserire ulteriori periodi/informazioni il medico può fotocopiare il relativo prospetto
** inserire nell' Allegato D i recapiti degli Enti indicati*

(1) Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000)

(2) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità del dichiarante.

Allegato D

Recapiti degli Enti/ASL/Istituti indicati nella presente domanda*

(Ai sensi della L. 12/11/2011, n. 183, recante modifiche al D.P.R. 445/2000 (T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), le amministrazioni pubbliche sono tenute ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.)

Ente/ASL /Istituto
Indirizzo
C.A.P. Comune di Prov.
Tel./Fax e-mail PEC

Ente/ASL /Istituto
Indirizzo
C.A.P. Comune di Prov.
Tel./Fax e-mail PEC

Ente/ASL /Istituto
Indirizzo
C.A.P. Comune di Prov.
Tel./Fax e-mail PEC

Ente/ASL /Istituto
Indirizzo
C.A.P. Comune di Prov.
Tel./Fax e-mail PEC

Ente/ASL /Istituto
Indirizzo
C.A.P. Comune di Prov.
Tel./Fax e-mail PEC

Ente/ASL /Istituto
Indirizzo
C.A.P. Comune di Prov.
Tel./Fax e-mail PEC

Ente/ASL /Istituto
Indirizzo
C.A.P. Comune di Prov.
Tel./Fax e-mail PEC

Ente/ASL /Istituto
Indirizzo
C.A.P. Comune di Prov.
Tel./Fax e-mail PEC

Data **Firma per esteso (I)**

** per inserire ulteriori informazioni il medico può fotocopiare il presente prospetto*

(I) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità del dichiarante.

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR).

Si informa che i dati personali, conferiti a Regione Liguria, come richiesto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali dell'UE (Reg. UE 2016/679, Articolo 13), sono oggetto di trattamento, sia in forma cartacea sia elettronica per le finalità di seguito descritte.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del Trattamento è **Regione Liguria**, con sede in piazza De Ferrari 1 – 16121 Genova (tel. 01054851, pec: protocollo@pec.regione.liguria.it, sito web: ww.regione.liguria.it).

In tale veste è responsabile di garantire l'applicazione delle misure organizzative e tecniche necessarie e adeguate alla protezione dei dati.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

La Regione Liguria ha nominato, ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento UE 2016/679, un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO), domiciliato presso la sede della Regione Liguria.

Il Responsabile della Protezione dei Dati potrà essere contattato per questioni inerenti il trattamento dei dati dell'interessato, ai seguenti recapiti: - (e-mail): rpd@regione.liguria.it; - (PEC): protocollo@pec.regione.liguria.it; - (Centralino): telefono +39010 548.51.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Finalità del Trattamento

Il trattamento dei dati personali avverrà, per le finalità di seguito descritte, in conformità alla vigente normativa in materia di Privacy, pertanto Regione Liguria si impegna a trattarli secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, nel rispetto delle finalità di seguito indicate, raccogliendoli nella misura necessaria ed esatta per il trattamento, utilizzandoli solo da personale allo scopo autorizzato.

2. Base Giuridica del Trattamento

La base giuridica del trattamento si identifica nell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento UE 2016/679; pertanto il trattamento dei dati personali dell'interessato viene effettuato da Regione Liguria per lo svolgimento di funzioni istituzionali e non necessita del consenso dell'interessato stesso.

Il trattamento avverrà in modalità cartacea e mediante strumenti informatici con profili di sicurezza e confidenzialità idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza nonché ad evitare accessi non autorizzati ai dati personali.

3. Dati Personali

Il trattamento dei dati personali, forniti dall'interessato a Regione Liguria, è svolto manualmente o mediante sistemi informatici e telematici, comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, ed è riferito, in relazione alle finalità di seguito indicate a tutte le operazioni necessarie coerentemente con gli obiettivi prefissati.

Nel dettaglio, i dati personali sono trattati nell'ambito delle attività della Regione Liguria esclusivamente per l'espletamento delle procedure relative alla formazione della graduatoria regionale di medicina generale valevole per l'anno 2023.

Regione Liguria, inoltre, si impegna di informare l'interessato ogniqualvolta le finalità sopra esplicate dovessero cambiare, prima di procedere ad un eventuale trattamento ulteriore.

4. Natura del Trattamento

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure per la formazione della graduatoria regionale di medicina generale valevole per l'anno 2023.

Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità, per il medico, di essere iscritto nella graduatoria in argomento.

Il conferimento di ulteriori dati personali non richiesti direttamente dalla legge o da altra normativa potrà essere comunque necessario qualora tali dati personali siano connessi o strumentali all'instaurazione, attuazione o prosecuzione delle finalità sopra descritte; in tal caso l'eventuale rifiuto potrebbe comportare l'impossibilità di eseguire correttamente il rapporto in essere.

5. Modalità di Trattamento dei dati

Il trattamento avviene con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, nel rispetto di quanto previsto dal Capo II (Principi) e dal Capo IV (Titolare del trattamento e responsabile del trattamento) del Regolamento.

Il trattamento potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire o trasmettere i dati stessi e, comunque, sarà eseguito nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., del D.lgs. 101/2018 e s.m.i. e delle relative norme attuative.

Nel caso in cui siano acquisiti dati che la legge definisce "categorie particolari di dati personali", tali dati saranno trattati – oltre a quanto già precisato in via generale per tutti i dati – nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento.

6. Periodo di Conservazione dei dati

I dati forniti sono conservati per il periodo di tempo previsto dalla normativa che sottende il trattamento, anche tributaria e contabile; al termine di tale periodo, i dati personali saranno in tutto o in parte cancellati (ai sensi della normativa applicabile) o resi anonimi in maniera permanente.

7. Ambito di conoscibilità e comunicazione dati

I dati personali, inoltre, potranno essere comunicati, per le sopra citate finalità, alle seguenti categorie di soggetti:

- Liguria Digitale Spa, Parco Scientifico e Tecnologico di Genova – Via Melen 77, 16152 Genova, Telefono: 010-65451, Fax: 010-6545422, e-mail: info@liguriadigitale.it; posta certificata: protocollo@pec.liguriadigitale.it, quale Responsabile del Trattamento incaricato della gestione e manutenzione del sistema informativo regionale;
- ASL 1 – Via Aurelia, 97 – 18038 Bussana di Sanremo (IM) – indirizzo PEC protocollo@pec.asl1.liguria.it .
- ASL 2 – Piazza Sandro Pertini, 10 – 17100 Savona (SV) – indirizzo PEC protocollo@pec.asl2.liguria.it .
- ASL 3 – Via Bertani, 4 - 16125 Genova – indirizzo PEC protocollo@pec.asl3.liguria.it .
- ASL 4 – Via G.B. Ghio, 9 – 16043 Chiavari (GE) – indirizzo PEC protocollo.generale@pec.asl4.liguria.it
- ASL 5 – Via XXIV Maggio 139 – 19100 La Spezia (SP) - indirizzo PEC protocollo.generale@pec.asl5.liguria.it
- Ospedale Policlinico San Martino IRCCS – Largo Rosanna Benzi, 10 - 16132 Genova (GE) – indirizzo PEC protocollo@pec.hsanmartino.it .
- altri responsabili quali soggetti eventualmente incaricati dal Titolare o sopraccitato Responsabile per adempiere alla normativa vigente
- gli autorizzati dal Titolare e dai sopraccitati Responsabili.

Con specifico riferimento a persone, società, associazioni o studi professionali che prestino servizi o attività di assistenza e consulenza o forniscano servizi alla Regione, con particolare, ma non esclusivo, riferimento alle questioni in materia tecnologica, contabile, amministrativa, legale, tributaria e finanziaria, essi saranno nominati, da parte di Regione Liguria, Responsabili del Trattamento dei dati personali ai sensi dell'Articolo 28 del Regolamento, mediante atto di nomina dedicato, con indicazione delle modalità di trattamento e delle misure di sicurezza che essi dovranno adottare per la gestione e la conservazione dei dati personali di cui la Regione Liguria è Titolare.

8. Trasferimento dei Dati all'Estero

La gestione e la conservazione dei dati personali avviene su server, ubicati all'interno dell'Unione Europea, di Regione Liguria e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento.

I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che Regione Liguria, ove si rendesse necessario, avrà la facoltà di spostare l'ubicazione dei server all'interno dell'Unione Europea e/o in Paesi extra-UE.

In tal caso, Regione Liguria assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati Extra-UE avverrà in conformità agli artt. 44 ss. del Regolamento ed alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si informa che con riferimento ai dati trattati da Regione Liguria, l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18 e 21 del Regolamento.

In particolare:

- (a) ha la possibilità di ottenere da Regione Liguria la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, ed in questo caso, l'accesso alle seguenti informazioni:
- Finalità del trattamento,
 - Categorie di dati personali trattati,
 - Destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - Periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - Qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
 - L'esistenza di un processo decisionale automatizzato ed, in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato;
 - L'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- (b) In aggiunta, l'interessato ha il diritto di:
- Ottenere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei Suoi dati, la cancellazione, nei termini consentiti dalla normativa, oppure chiedere che siano anonimizzati, la limitazione del trattamento, ed ha diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi;
 - Revocare il proprio consenso, qualora previsto;
 - Proporre un reclamo all'Autorità di Controllo.

A tale scopo, Regione Liguria invita a presentare in maniera gratuita la richiesta per iscritto, comprensiva di data e firma, trasmettendola a mezzo e-mail, al seguente indirizzo di posta elettronica: ripd@regione.liguria.it e tramite Pec a: protocollo@pec.regione.liguria.it.

Si informa che Regione Liguria si impegna a rispondere alle richieste nel termine di un mese, salvo caso di particolare complessità, per cui potrebbe impiegare massimamente 3 mesi. In ogni caso, Regione Liguria provvederà a spiegare il motivo dell'attesa entro un mese dalla richiesta.

L'esito della richiesta verrà fornito per iscritto o su formato elettronico. Nel caso sia richiesta la rettifica, la cancellazione nonché la limitazione del trattamento, Regione Liguria si impegna a comunicare gli esiti delle richieste a ciascuno dei destinatari dei dati, salvo che ciò risulti impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.

Si ricorda che la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. Regione Liguria specifica che può essere richiesto un eventuale contributo qualora le domande risultino manifestamente infondate, eccessive o ripetitive.

MODIFICHE ALLA PRESENTE INFORMATIVA

La presente informativa potrà subire delle variazioni. Si consiglia quindi di controllare regolarmente questa informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.

AVVERTENZE

(leggere con attenzione e conservare)

1. Ai sensi del vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale del 23/03/2005 e ss.mm.ii. (rif. artt. 15 e 16 ACN MMG 21/06/2018), i medici che aspirano all'iscrizione nella graduatoria regionale **devono presentare OGNI ANNO domanda in bollo** (barrando la casella “**PRIMO INSERIMENTO**”, nel caso in cui il medico si iscriva per la prima volta in graduatoria, o “**INTEGRAZIONE TITOLI**”, nel caso in cui il medico richieda l'iscrizione alle graduatorie degli anni successivi a quella di prima iscrizione).
Ai fini dell'iscrizione i medici devono possedere, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti:
 - a. cittadinanza italiana o di altro Paese appartenente alla UE. Possono chiedere l'iscrizione i familiari di cittadini europei non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - b. diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
 - c. iscrizione all'Albo professionale;
 - d. titolo di formazione specifica in medicina generale o titolo equipollente di cui al D.lgs. n. 368/1999 e ss.mm.ii (abilitazione all'esercizio professionale conseguita entro il 31 dicembre 1994);
 - e. **possono presentare domanda entro il 31 gennaio di ogni anno anche i medici che acquisiranno il titolo di formazione specifica in medicina generale oltre tale termine, purché posseduto ed autocertificato entro il 15 settembre dello stesso anno, pena l'esclusione dalla graduatoria.** Il medico dovrà pertanto trasmettere a Regione Liguria, entro il 15 settembre 2022, la relativa autocertificazione mediante utilizzo di modello trasmesso dagli uffici regionali all'indirizzo e-mail indicato nella domanda. **Nel caso in cui i citati termini coincidano con giorno festivo, gli stessi si intendono prorogati al primo giorno feriale successivo.**
2. La Regione Liguria consente, ai sensi dell'art. 15, comma 3, ultimo capoverso dell'ACN della Medicina Generale del 21/06/2018 che i medici, in sede di presentazione della domanda di iscrizione alla graduatoria regionale, possano esprimere la propria disponibilità ad essere inseriti nelle graduatorie aziendali di disponibilità per i settori di attività della medicina generale, valevoli per l'anno 2023, di cui al comma 6 del summenzionato art. 15 dell'ACN 21/06/2018, per l'eventuale conferimento di incarichi provvisori, a tempo determinato o per sostituzioni.
3. Alla domanda devono essere allegate le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio concernenti i titoli valutabili ai fini della graduatoria, di cui all'art. 16 dell'ACN della Medicina Generale del 21/06/2018 e copia fotostatica fronte e retro di documento di identità in corso di validità.
4. La mancata sottoscrizione della domanda e/o delle dichiarazioni sostitutive, la trasmissione oltre il termine di scadenza, comportano la non accettazione della domanda e quindi l'esclusione dalla graduatoria.
5. Il possesso dei titoli per l'iscrizione nella graduatoria deve essere attestato:
 - a. con dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 DPR 445/2000 – ***Allegato A*** della modulistica di domanda), per titoli accademici e di studio;
 - b. con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000 – ***Allegato B*** della modulistica di domanda), per i titoli di servizio prestato presso una Amministrazione Pubblica o un gestore di Pubblico Servizio;
 - c. mediante presentazione di fotocopia in carta semplice del titolo sia accademico e di studio, sia di servizio, unitamente a dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (artt. 19 e 47 DPR 445/2000 – ***Allegato C*** della modulistica di domanda);
 - d. i titoli conseguiti presso soggetti privati o esteri devono essere allegati alla domanda di partecipazione in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive devono essere compilate in modo completo e leggibile.

Non saranno valutati i titoli accademici e di studio e i titoli di servizio non menzionati dall'art. 16 dell'A.C.N. della Medicina Generale del 21/06/2018, né quelli dichiarati in maniera incompleta o incomprensibile. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà dovranno pertanto indicare esattamente quanto richiesto (il numero

di ore di attività svolte, il periodo di svolgimento, l'Azienda/Ente presso la quale è stata svolta l'attività, ecc.).

6. La conoscenza della lingua inglese (*p. 10 Allegato A, pag. 2*) deve essere documentata allegando fotocopia di certificato di grado non inferiore al livello B2 del Quadro Comune Europeo (QCE).
7. La conoscenza dei principali programmi informatici (*p. 11 Allegato A, pag. 2*) deve essere documentata allegando fotocopia della Patente Europea per l'utilizzo del PC (ECDL).
8. L'attestato di idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale deve essere conseguito ai sensi dell'art. 96 dell'ACN della Medicina Generale 23/03/2005 e ss.mm.ii..
9. Ai fini dell'attribuzione del punteggio nella graduatoria sono valutati il diploma di formazione specifica di medicina generale conseguito ed autocertificato entro il 15 settembre 2022, nonché altri titoli accademici, di studio e di servizio posseduti al 31 dicembre 2021.
10. Il medico è tenuto a prendere visione dell'informativa al trattamento dei dati personali a pagina 12 e successive della modulistica di domanda.
11. Ai fini dell'iscrizione alla graduatoria regionale di medicina generale della Liguria **valevole per l'anno 2023**, i medici interessati, in possesso dei requisiti summenzionati, devono presentare domanda **in regola con le vigenti norme in materia di imposta di bollo** (attualmente pari a € 16,00 salvo variazioni normative) **dal 1° gennaio 2022 al 31 gennaio 2022**.
12. La domanda deve essere trasmessa:
 - **preferibilmente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica certificata di Regione Liguria: protocollo@pec.regione.liguria.it**. In tal caso la domanda deve essere corredata anche dell'*Allegato E*, debitamente compilato.
La spedizione deve avvenire mediante utilizzo di casella di posta elettronica certificata della quale il medico deve essere titolare.
 - **mediante spedizione tramite servizio postale con plico raccomandato**, al seguente indirizzo:
Regione Liguria – Dipartimento Salute e Servizi Sociali – Settore Rapporti di lavoro e contratti del Personale Dipendente e Convenzionato del SSR – Via Fieschi 15 – 16121 Genova.

Non è consentita la consegna della domanda brevi mano presso gli Uffici della Regione.

Ai fini della verifica dell'avvenuta trasmissione della domanda entro il termine indicato, farà fede l'avviso di consegna, se inviata per Posta Elettronica Certificata, o il timbro postale, in caso di spedizione con plico raccomandato.

L'avviso di avvenuta consegna della PEC o la ricevuta rilasciata dall'Ufficio Postale saranno gli unici documenti atti a comprovare l'avvenuta presentazione della domanda da parte del medico.

SI RACCOMANDA AL MEDICO DI CONSERVARE SEMPRE LA SCANSIONE DELLA DOMANDA E RELATIVI ALLEGATI IN CASO DI TRASMISSIONE VIA PEC O LA FOTOCOPIA IN CASO DI TRASMISSIONE TRAMITE POSTA, a titolo di promemoria di quanto dichiarato, al fine sia di verificare il punteggio attribuito da Regione Liguria, sia per evitare di ripetere, nelle successive domande di integrazione, dichiarazioni di titoli accademici e di servizio già rese. L'originale della domanda inviata via pec deve essere conservato con la marca da bollo debitamente incollata e annullata nell'apposito spazio a pag. 1, per essere esibita in caso di controlli sull'assolvimento dell'imposta di bollo da parte dell'autorità competente (*vd. Allegato E*).

Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, accertate a seguito di controlli effettuati da Regione Liguria ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.. **A tale proposito si richiamano le responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere, formazione o uso di atti falsi, di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.**

Si ricorda che, a far data dal 1° gennaio 2012, ai sensi dell'art. 15 della L. 12/11/2011, n. 183, recante modifiche al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono valide e utilizzabili

solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli organi della P.A. e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dalle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà. Conseguentemente le P.A. e i gestori di servizi non possono più accettarli né richiederli.

Per agevolare le procedure interne di controllo sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, il medico deve compilare l'*Allegato D* e può, inoltre, allegare copia fotostatica non autenticata dei certificati dei servizi dichiarati ai sensi del DPR 445/2000, eventualmente posseduti.

È compito del medico iscritto alla graduatoria regionale informare tempestivamente Regione Liguria e le Aziende di interesse circa l'eventuale variazione dei dati anagrafici.

I medici che intendono iscriversi **sia alla graduatoria regionale di medicina generale che alla graduatoria regionale di pediatria di libera scelta** devono utilizzare la relativa modulistica e presentare le domande con spedizioni/invii separati.

Le graduatorie regionali sono consultabili sul sito istituzionale <https://www.regione.liguria.it/homepage/salute-e-sociale/sanita/avvisi-graduatorie/medicina-convenzionata/graduatorie-regionali-medici-e-pediatri.html> .

Si ricorda che, ai sensi dell'A.C.N., Regione Liguria pubblicherà la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale entro il 30 settembre 2022 e che nei 15 giorni successivi il medico, verificata la propria posizione, potrà presentare istanza di riesame in carta libera debitamente sottoscritta e datata, via PEC *.

*** AVVERTENZA IMPORTANTE PER L'INVIO DI PEC:**

L'invio di un mero messaggio via posta elettronica certificata senza file allegato/allegati non è accettato ai sensi del Regolamento regionale 2/2010. Qualora il messaggio abbia caratteristiche non conformi al predetto Regolamento, al mittente è inviato un messaggio di non accettazione (eccezione). In tal caso sarà necessario ripetere l'invio, spedendo il messaggio come allegato in formato PDF/A o altro formato accettato ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 952 del 28/10/2021 e riportare la scansione della firma autografa oppure la firma digitale, e accertarsi dell'avvenuta ricezione da parte di Regione Liguria e dell'attribuzione del n. di protocollo. Per approfondimenti, si raccomanda di accedere al link seguente: <https://www.regione.liguria.it/pec.html> .

Per ulteriori informazioni è possibile contattare i nr. telefonici: 010 5484843 – 010 5485270 – 010 5485091 nei seguenti orari:

- dal lunedì al giovedì: dalle ore 10:00 alle ore 12:30 e dalle ore 15:00 alle ore 16:30;
- il venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30.

o scrivere ai seguenti indirizzi e-mail: martina.maccio@regione.liguria.it – nathalie.bertoglio@regione.liguria.it - claudia.solari@regione.liguria.it.