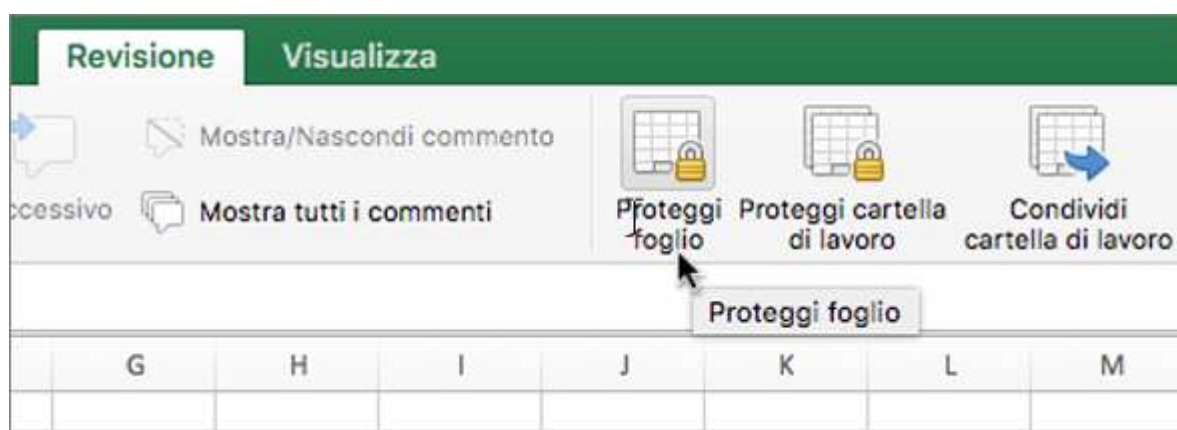


# Proteggere gli elementi del foglio

La protezione di un foglio di lavoro è una procedura in due passaggi: prima di tutto, è necessario sbloccare le celle che dovranno essere modificabili e quindi è possibile proteggere il foglio di lavoro con o senza una password.

1. Aprire il foglio che si vuole proteggere.
2. Fare clic su **Revisione** > **Proteggi foglio**.



3. Nell'elenco **Consenti agli utenti di questo foglio** selezionare gli elementi che si desidera consentire agli utenti di modificare.

Proteggere il foglio e il contenuto delle celle bloccate.

Tutte le celle bloccate per impostazione predefinita, ma può essere formattate come sbloccate.

Password (facoltativa):

Verifica

Consentire agli utenti di questa finestra consente di:

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Seleziona celle bloccate</b>  | <input type="checkbox"/> Elimina colonne                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Seleziona celle sbloccate</b> | <input type="checkbox"/> Elimina righe                   |
| <input type="checkbox"/> Formato celle                               | <input type="checkbox"/> Ordina                          |
| <input type="checkbox"/> Formato colonne                             | <input type="checkbox"/> Filtro                          |
| <input type="checkbox"/> Formato righe                               | <input type="checkbox"/> Usare rapporti di tabella pivot |
| <input type="checkbox"/> Inserisci colonne                           | <input type="checkbox"/> Modifica oggetti                |
| <input type="checkbox"/> Inserisci righe                             | <input type="checkbox"/> Modifica scenari                |
| <input type="checkbox"/> Inserisci collegamenti ipertestuali         |  |

Cancel

OK