



**FNOMCeO**

Federazione Nazionale degli Ordini  
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

COMUNICAZIONE N.163

AI PRESIDENTI DEGLI OMCEO

AI PRESIDENTI DELLE CAO

**Oggetto: Trasmissione note del Ministero della Salute – “Indirizzi operativi per l’effettuazione su base volontaria dei test sierologici sul personale docente e non docente delle scuole pubbliche e private nell’intero territorio nazionale”.**

Cari Presidenti,  
si inviano per opportuna conoscenza le note del Ministero della Salute indicate in oggetto (All. ti n. 2).  
Si invitano gli Ordini, nell’ambito della propria competenza territoriale, a darne la massima diffusione.

Cordiali saluti

IL PRESIDENTE

Dott. Filippo Anelli

MF/AM

All. 2

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005*

**FNOMCeO Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri**

Via Ferdinando di Savoia, 1 – 00196 Roma – Tel. 06 36 20 31 Fax 06 32 22 794 – e-mail: [segreteria@fnomceo.it](mailto:segreteria@fnomceo.it) – C.F. 02340010582

# **Sistema Tessera Sanitaria**

*Documento tecnico*

*Dati e relativo trattamento*

*Ordinanza del 24 luglio 2020 del Commissario straordinario per l'emergenza  
Covid-19*

*(pubblicata in Gazzetta Ufficiale n.187 del 27 Luglio 2020)*

*31 agosto 2020*

## INDICE

<b>SISTEMA TESSERA SANITARIA</b>	<b>1</b>
<b>REVISIONI DEL DOCUMENTO</b>	<b>5</b>
<b>1. INTRODUZIONE</b>	<b>6</b>
<b>2. SERVIZIO DI ELABORAZIONE ELENCO PERSONALE SCOLASTICO</b>	<b>7</b>
2.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	7
2.2 MODALITÀ DI FRUIZIONE	7
2.3 ACCESSO AL SERVIZIO	8
2.4 TRACCIATO DEL SERVIZIO	9
2.4.1 TRACCIATO DATI SCUOLE STATALI	9
2.4.2 TRACCIATO DATI SCUOLE PARITARIE	10
2.4.3 TRACCIATO DATI PROVINCE AUTONOME TRENTO E BOLZANO	11
2.5 REGISTRAZIONE DEGLI ACCESSI APPLICATIVI E TEMPI DI CONSERVAZIONE	12
<b>3. SERVIZI PER LA COMUNICAZIONE DEI TEST SIEROLOGICI ESEGUITI DA PARTE DEL MEDICO</b>	<b>14</b>
3.1 DESCRIZIONE DEI SERVIZI	14
3.2 MODALITÀ DI FRUIZIONE	14
3.3 ACCESSO AI SERVIZI	14
3.3.1 SOSTITUZIONE DEL MEDICO TITOLARE	15
3.4 TRACCIATI DEI SERVIZI	15
3.4.1 SERVIZIO DI SCARICO ELENCO ASSISTITI	16
3.4.2 SERVIZIO DI INVIO ESECUZIONE TEST SIEROLOGICO	17

3.4.3	SERVIZIO DI ANNULLAMENTO INVIO ESECUZIONE TEST SIEROLOGICO	18
3.4.4	SERVIZIO DI SCARICO ELENCO TEST SIEROLOGICI EFFETTUATI	18
3.5	REGISTRAZIONE DEGLI ACCESSI APPLICATIVI E TEMPI DI CONSERVAZIONE	20
<b>4.</b>	<b>SERVIZIO DI COMUNICAZIONE PER LE ASL</b>	<b>21</b>
4.1	DESCRIZIONE DEI SERVIZI	21
4.2	MODALITÀ DI FRUIZIONE	21
4.3	ACCESSO AI SERVIZI	21
4.4	TRACCIATI DEI SERVIZI	22
4.4.1	SERVIZIO COMUNICAZIONE NUMERO ASSISTITI PER MEDICO	22
4.4.2	SERVIZIO DI INVIO NUMERO DEI TEST SIEROLOGICI	22
4.4.3	SERVIZIO DI SCARICO ELENCO ASSISTITI	23
4.5	REGISTRAZIONE DEGLI ACCESSI APPLICATIVI E TEMPI DI CONSERVAZIONE	24
<b>5.</b>	<b>SERVIZIO DI COMUNICAZIONE AL COMMISSARIO STRAORDINARIO</b>	<b>25</b>
5.1	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	25
5.2	MODALITÀ DI FRUIZIONE	25
5.3	ACCESSO AL SERVIZIO	25
5.4	TRACCIATO DEL SERVIZIO	25
<b>6.</b>	<b>MISURE DI SICUREZZA</b>	<b>27</b>
6.1	INFRASTRUTTURA FISICA	27
6.2	REGISTRAZIONE DEGLI UTENTI ED ASSEGNAZIONE DEGLI STRUMENTI DI SICUREZZA	27
6.3	CANALI DI COMUNICAZIONE	28

6.4	SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL SERVIZIO	28
6.5	PROTEZIONE DA ATTACCHI INFORMATICI	28
6.6	SISTEMI E SERVIZI DI BACKUP E DISASTER RECOVERY	29
6.7	SISTEMA DI LOG ANALYSIS APPLICATIVO	29
6.8	ACCESSO AI SISTEMI	29

## REVISIONI DEL DOCUMENTO

Versione	Data modifica	Descrizione
1.0	17/08/2020	Prima versione del documento.
1.1	31/08/2020	Introduzione scarico elenco personale scolastico per operatori ASL

## **1. INTRODUZIONE**

Il presente documento tecnico descrive le modalità tecniche per:

- L’acquisizione ed elaborazione da parte del Sistema TS dei dati del Ministero dell’Istruzione relativamente al personale docente e amministrativo (ATA) delle scuole statali e paritarie;
- La trasmissione al Sistema TS, da parte dei medici di medicina generale (o loro sostituti) dei dati numerici relativi all’esecuzione dei test sierologici per il personale docente e amministrativo (ATA) delle scuole. Le specifiche tecniche dei servizi e le informazioni a supporto dello sviluppo degli stessi saranno pubblicati sul portale del sistema TS [www.sistemats.it](http://www.sistemats.it);
- La comunicazione di tali numeri al Commissario Straordinario per l’emergenza epidemiologica Covid-19.

## **2. SERVIZIO DI ELABORAZIONE ELENCO PERSONALE SCOLASTICO**

### **2.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Si descrive di seguito il servizio di acquisizione e elaborazione dei dati forniti dal Ministero dell'Istruzione al Sistema TS relativamente al personale docente e amministrativo (ATA) delle scuole statali e paritarie. Il servizio consentirà di individuare i quantitativi necessari per la distribuzione dei kit sierologici ai medici di medicina generale e alle ASL per la somministrazione al personale docente e non docente della scuola pubblica e privata, che rientrino tra i relativi assistiti, in base ai fabbisogni appositamente definiti.

Al fine di individuare i suddetti quantitativi il Sistema TS incrocia i dati messi a disposizione da parte del Ministero dell'Istruzione con i dati relativi gli assistiti del sistema TS che vengono messi a disposizione dalle ASL/regioni secondo quanto previsto dalle disposizioni del decreto del 22 luglio 2005, di cui al comma 9 dell'articolo 50 legge 24 novembre 2003, n. 326.

### **2.2 MODALITÀ DI FRUIZIONE**

Il servizio di invio dei dati è reso disponibile tramite l'applicazione web "Scambio documenti altri enti" accessibile dal portale del MIUR come mostrato nella figura successiva.





## Login

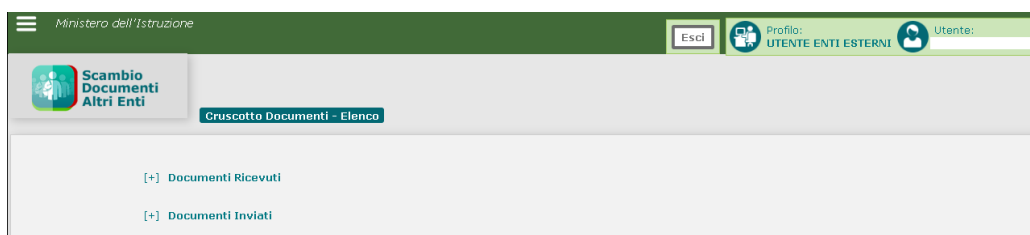
The screenshot shows a login form with the following elements:

- Username:** A text input field with a "Username dimenticata?" link to its right.
- Password:** A password input field with a "Password dimenticata?" link to its right.
- ENTRA:** A large blue button for standard login.
- OPPURE:** A separator line with the word "OPPURE" in the center.
- Entra con SPID:** A blue button with a SPID icon.
- Login with eIDAS:** A blue button with an eIDAS icon.
- Links:** "Maggiori informazioni su SPID" and "Non hai SPID?" are positioned to the right of the SPID button. "Sign in with a digital identity from another European Country" is positioned to the right of the eIDAS button.
- Footer:** Logos for "spzd" and "AgID Agenzia per l'Identità Digitale" are on the left. The text "Sei un nuovo utente? [Registrali](#)" is on the right.

### 2.3 **ACCESSO AL SERVIZIO**

L'utente può accedere al servizio attraverso le credenziali (utente e password) rilasciate dal MIUR o, in alternativa, tramite credenziali SPID. Nel primo caso l'utente deve eseguire una registrazione in cui inserisce i propri dati anagrafici e, dopo la conclusione di tale processo, le credenziali vengono inviate tramite email all'indirizzo specificato in fase di registrazione. Nel secondo caso l'utente esegue l'accesso tramite le proprie credenziali SPID.

Dopo la registrazione o l'accesso con credenziali SPID, un operatore amministrativo del MIUR autorizza l'utente all'accesso alla funzione "Scambio documenti altri enti". Tramite tale funzione l'utente può accedere una apposita sezione denominata "Cruscotto documenti" dove consultare e scaricare i file inviati dal MIUR oppure procedere all'invio di un file.



## 2.4 TRACCIATO DEL SERVIZIO

Di seguito si descrive il tracciato dei dati scambiati tra il Sistema TS e il MIUR

### 2.4.1 TRACCIATO DATI SCUOLE STATALI

I dati del personale docente e non docente delle scuole statali vengono forniti al Sistema TS rispettando il seguente tracciato:

Messaggio di richiesta

Campo	Descrizione	Obbligatorio
<b>Codice fiscale</b>	Codice fiscale del soggetto docente o non docente (personale ATA)	SI

Il risultato dell'elaborazione eseguita dal Sistema TS dei dati forniti viene inviata alla struttura del Commissario Straordinario come statistica in forma aggregata per Regione e ASL di competenza in accordo con lo schema seguente:

Messaggio di risposta

Campo	Descrizione	Obbligatorio
<b>Numero codici fiscali validati</b>	Numero dei codici fiscali elaborati dal Sistema TS in quanto esistenti nella banca dati degli assistiti	SI

Campo	Descrizione	Obbligatorio
<b>Per ciascuna regione o ASL di competenza</b>	Segue la lista dei campi forniti in forma aggregata per regione o ASL	SI
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Numero soggetti con medico</b></li> </ul>	Numero dei soggetti associati ai codici fiscali elaborati che nella banca dati Sistema TS degli assistiti presentano una associazione con un medico	SI
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Numero soggetti senza medico</b></li> </ul>	Numero dei soggetti associati ai codici fiscali elaborati che nella banca dati Sistema TS degli assistiti non presentano una associazione con un medico	SI

#### 2.4.2 TRACCIATO DATI SCUOLE PARITARIE

I dati del personale docente e non docente delle scuole paritarie è stato fornito secondo lo schema seguente:

Messaggio di richiesta

Campo	Descrizione	Obbligatorio
<b>Regione</b>	Regione	SI
<b>Provincia</b>	Provincia all'interno della regione	SI
<b>Totale personale</b>	Numero totale che rappresenta il personale docente e non docente relativo alla provincia	SI

Il risultato dell'elaborazione eseguita dal Sistema TS dei dati forniti viene inviata alla struttura del Commissario Straordinario come statistica in forma anonima e aggregata per Regione e ASL di competenza in accordo con lo schema seguente:

Messaggio di risposta

Campo	Descrizione	Obbligatorio
<b>Numero codici fiscali validati</b>	Numero dei codici fiscali elaborati dal Sistema TS in quanto esistenti nella banca dati degli assistiti	SI
<b>Per ciascuna regione o ASL di competenza</b>	Segue la lista dei campi forniti in forma aggregata per regione o ASL	SI

Campo	Descrizione	Obbligatorio
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Numero soggetti*</b></li> </ul>	Numero dei soggetti associati ai codici fiscali elaborati che all'interno della banca dati Sistema TS degli assistiti presenta una associazione la asl di competenza	SI

\*=dove il territorio della provincia non coincide esattamente con il territorio della ASL, non avendo altre informazioni più dettagliate a disposizione, il Sistema TS ha associato il numero di soggetti per provincia alla ASL avente il numero maggiore di comuni nel territorio della provincia

### 2.4.3 TRACCIATO DATI PROVINCE AUTONOME TRENTO E BOLZANO

I dati del personale docente e non docente delle scuole statali e paritarie per le province autonome di Trento e Bolzano è stato fornito secondo lo schema seguente:

Messaggio di richiesta

Campo	Descrizione	Obbligatorio
<b>Codice fiscale</b>	Codice fiscale del soggetto docente o non docente (personale ATA)	SI
<b>Tipologia</b>	Indicazione se il soggetto afferisce alla scuola statale o alla scuola paritaria	SI

Il risultato dell'elaborazione eseguita dal Sistema TS dei dati forniti viene inviata alla struttura del Commissario Straordinario come statistica in forma anonima e aggregata per Regione e ASL di competenza in accordo con lo schema seguente:

## Messaggio di risposta

<b>Campo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Fonte</b>
<b>Numero codici fiscali validati</b>	Numero dei codici fiscali elaborati dal Sistema TS in quanto esistenti nella banca dati degli assistiti	SI
<b>Per ciascuna regione o ASL di competenza</b>	Segue la lista dei campi forniti in forma aggregata per regione o ASL	SI
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Numero soggetti con medico (statale)</b></li></ul>	Numero dei soggetti associati ai codici fiscali del personale delle scuole statali elaborati che nella banca dati Sistema TS degli assistiti presentano una associazione con un medico	SI
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Numero soggetti senza medico (statale)</b></li></ul>	Numero dei soggetti associati ai codici fiscali del personale delle scuole statali elaborati che nella banca dati Sistema TS degli assistiti non presentano una associazione con un medico	SI
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Numero soggetti (paritarie)</b></li></ul>	Numero dei soggetti associati ai codici fiscali del personale delle scuole paritarie elaborati che all'interno della banca dati Sistema TS degli assistiti presenta una associazione la asl di competenza	SI

### **2.5 REGISTRAZIONE DEGLI ACCESSI APPLICATIVI E TEMPI DI CONSERVAZIONE**

I dati elaborati dal Sistema TS vengono conservati nella banca dati Sistema TS per il tempo strettamente necessario all'utilizzo da parte dei medici al fine di portare avanti l'attività di somministrazione dei test sierologici e comunque entro e non oltre 12 mesi.

Ne consegue che i dati relativi al personale scolastico per cui non è stato possibile trovare un abbinamento sulla banca dati degli assistiti con il codice fiscale del medico, sono immediatamente eliminati dalla banca dati Sistema TS unitamente ai soggetti che risultano deceduti o emigrati in base ai dati del Sistema TS in quanto non utilizzati dai medici per l'attività di somministrazione dei test.

Per quanto riguarda i dati del personale delle scuole paritarie, trattandosi di un dato numerico e dunque non di utilità per il Sistema TS, le informazioni ad essi relative vengono eliminate subito dopo

l'ottenimento del risultato dell'elaborazione di cui al paragrafo 2.4.2. Il medesimo trattamento viene riservato ai dati del personale delle scuole paritarie delle province autonome di Trento e Bolzano a seguito dell'elaborazione di cui al paragrafo 2.4.3.

### **3. SERVIZI PER LA COMUNICAZIONE DEI TEST SIEROLOGICI ESEGUITI DA PARTE DEL MEDICO**

#### **3.1 DESCRIZIONE DEI SERVIZI**

Si descrivono di seguito le funzionalità necessarie alla trasmissione dei test sierologici somministrati da parte dei medici al Sistema TS, nonché per l'accesso all'elenco dei propri assistiti facenti parte del personale scolastico.

#### **3.2 MODALITÀ DI FRUIZIONE**

I servizi descritti di seguito sono resi disponibili in modalità applicazione web oppure in modalità cooperativa tramite web service.

#### **3.3 ACCESSO AI SERVIZI**

Le possibilità di accesso ai servizi da parte del medico sono riassunte nella seguente tabella:

<b>ID</b>	<b>Utente</b>	<b>Modalità</b>	<b>Autenticazione</b>	<b>Note</b>
1	Medico	Web service	TS-CNS oppure CNS oppure basic authentication (ID utente e password) con pincode come fattore di autenticazione	Il medico invoca il servizio tramite software gestionale. Credenziali di autenticazione rilasciate dal Sistema TS.
2	Medico	Applicazione web	TS-CNS oppure CNS oppure basic authentication (ID utente e password) con pincode come fattore di autenticazione	Il medico invoca il servizio tramite interfaccia web. Credenziali di autenticazione rilasciate dal Sistema TS.

Tabella 1 – Modalità di accesso ai servizi per il medico

La modalità 1 si rivolge al medico che tramite un software gestionale sviluppato ad hoc si connette al servizio utilizzando la propria TS-CNS oppure le proprie credenziali rilasciate dal Sistema TS.

La modalità 2 si rivolge al medico che accede ad una applicazione web resa disponibile sul portale del Sistema TS utilizzando la propria TS-CNS oppure le proprie credenziali rilasciate dal Sistema TS.

I medici del Sistema TS sono tutti dotati di pincode, tale strumento di autenticazione è necessario per utilizzare i servizi descritti successivamente nel presente paragrafo.

### **3.3.1 SOSTITUZIONE DEL MEDICO TITOLARE**

Nel caso in cui il MMG abbia nominato un medico sostituto per somministrare i test sierologici in sua vece, il primo deve autorizzare il secondo tramite una apposita funzionalità disponibile solo nell'applicazione web. Tale funzione consente di inserire i seguenti dati:

- Codice fiscale del medico sostituto
- Date di inizio e fine sostituzione

A seguito di tale operazione, il medico sostituto potrà inserire, tramite le proprie credenziali rilasciate dal Sistema TS, i dati dell'esecuzione dei test sierologici specificando il medico titolare in sostituzione del quale sta operando.

Il medico sostituto potrà inoltre consultare o correggere i dati inseriti in tale modalità.

### **3.4 TRACCIATI DEI SERVIZI**

Di seguito si descrivono i messaggi di richiesta e di risposta dei servizi, validi sia per la modalità web che per la modalità web service.



### 3.4.1 SERVIZIO DI SCARICO ELENCO ASSISTITI

Con questo servizio il medico può accedere alla lista degli assistiti da sottoporre al test sierologico. Tale elenco include gli assistiti facenti parte del personale delle scuole statali.

Messaggio di richiesta

Campo	Descrizione	Obbligatorio
<b>Codice fiscale medico</b>	Il codice fiscale del medico che sta eseguendo l'operazione. Può corrispondere al MMG o al suo sostituto.	SI
<b>Codice fiscale medico titolare</b>	Il codice fiscale del MMG destinatario dei kit di test sierologici. Il valore di questo campo può coincidere con il valore del campo "Codice fiscale medico" oppure differire nel caso di presenza del medico sostituto.	SI

Messaggio di risposta

Campo	Descrizione	Fonte
<b>Identificativo transazione</b>	Identificativo numerico della transazione, generato dal sistema	Sistema TS
<b>Data-ora</b>	Data-ora-minuti-secondi-millisecondi in cui si è conclusa la transazione	Sistema TS
<b>Esito</b>	Esito della transazione	Sistema TS
<b>Descrizione esito</b>	Descrizione dell'esito della transazione	Sistema TS
<b>Lista assistiti</b>	Lista di valori contenente i campi seguenti	
• <b>Codice fiscale assistito</b>	Il codice fiscale dell'assistito	Sistema TS
• <b>Nome assistito</b>	Nome dell'assistito	Sistema TS
• <b>Cognome assistito</b>	Cognome dell'assistito	Sistema TS
• <b>Data ultimo aggiornamento</b>	Data di ultimo aggiornamento della posizione dell'assistito nell'elenco	Sistema TS

### 3.4.2 *SERVIZIO DI INVIO ESECUZIONE TEST SIEROLOGICO*

Con questo servizio il medico può comunicare la somministrazione di un test sierologico a un soggetto facente parte dell'elenco scaricato tramite il servizio di cui al paragrafo 3.4.1. Qualora il medico comunichi i dati relativi ad un soggetto non incluso nell'elenco suddetto, il Sistema TS registra tale informazione.

Messaggio di richiesta

<b>Campo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Obbligatorio</b>
<b>Codice fiscale medico</b>	Il codice fiscale del medico che sta eseguendo l'operazione. Può corrispondere al MMG o al suo sostituto.	SI
<b>Codice fiscale medico titolare</b>	Il codice fiscale del MMG destinatario dei kit di test sierologici. Il valore di questo campo può coincidere con il valore del campo "Codice fiscale medico" oppure differire nel caso di presenza del medico sostituto.	SI
<b>Codice fiscale assistito</b>	Il codice fiscale dell'assistito	SI
<b>Data esecuzione test</b>	Data esecuzione del test sierologico	SI

Messaggio di risposta

<b>Campo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Fonte</b>
<b>Identificativo transazione</b>	Identificativo numerico della transazione, generato dal sistema	Sistema TS
<b>Data-ora</b>	Data-ora-minuti-secondi-millisecondi in cui si è conclusa la transazione	Sistema TS
<b>Esito</b>	Esito della transazione	Sistema TS
<b>Descrizione esito</b>	Descrizione dell'esito della transazione	Sistema TS

### 3.4.3 *SERVIZIO DI ANNULLAMENTO INVIO ESECUZIONE TEST SIEROLOGICO*

Con questo servizio il medico può annullare la comunicazione della somministrazione di un test sierologico inviato precedentemente tramite il servizio di cui al paragrafo 3.4.2.

Messaggio di richiesta

Campo	Descrizione	Obbligatorio
<b>Codice fiscale medico</b>	Il codice fiscale del medico che sta eseguendo l'operazione. Può corrispondere al MMG o al suo sostituto.	SI
<b>Codice fiscale medico titolare</b>	Il codice fiscale del MMG destinatario dei kit di test sierologici. Il valore di questo campo può coincidere con il valore del campo "Codice fiscale medico" oppure differire nel caso di presenza del medico sostituto.	SI
<b>Codice fiscale assistito</b>	Il codice fiscale dell'assistito	SI
<b>Identificativo transazione</b>	Identificativo numerico della transazione, generato dal sistema	SI

Messaggio di risposta

Campo	Descrizione	Fonte
<b>Identificativo transazione</b>	Identificativo numerico della transazione, generato dal sistema	Sistema TS
<b>Data-ora</b>	Data-ora-minuti-secondi-millisecondi in cui si è conclusa la transazione	Sistema TS
<b>Esito</b>	Esito della transazione	Sistema TS
<b>Descrizione esito</b>	Descrizione dell'esito della transazione	Sistema TS

### 3.4.4 *SERVIZIO DI SCARICO ELENCO TEST SIEROLOGICI EFFETTUATI*

Con questo servizio il medico può accedere all'elenco dei test sierologici comunicati correttamente al Sistema TS.

### Messaggio di richiesta

Campo	Descrizione	Obbligatorio
<b>Codice fiscale medico</b>	Il codice fiscale del medico che sta eseguendo l'operazione. Può corrispondere al MMG o al suo sostituto.	SI
<b>Codice fiscale medico titolare</b>	Il codice fiscale del MMG destinatario dei kit di test sierologici. Il valore di questo campo può coincidere con il valore del campo "Codice fiscale medico" oppure differire nel caso di presenza del medico sostituto.	SI
<b>Data inizio intervallo</b>	Data di inizio dell'intervallo temporale di ricerca	SI
<b>Data fine intervallo</b>	Data di fine dell'intervallo temporale di ricerca	SI

### Messaggio di risposta

Campo	Descrizione	Fonte
<b>Identificativo transazione</b>	Identificativo numerico della transazione, generato dal sistema	Sistema TS
<b>Data-ora</b>	Data-ora-minuti-secondi-millisecondi in cui si è conclusa la transazione	Sistema TS
<b>Esito</b>	Esito della transazione	Sistema TS
<b>Descrizione esito</b>	Descrizione dell'esito della transazione	Sistema TS
<b>Lista test sierologici</b>	Lista di valori contenente i campi seguenti	Sistema TS
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Codice fiscale assistito</b></li> </ul>	Il codice fiscale dell'assistito	Sistema TS
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Nome assistito</b></li> </ul>	Nome dell'assistito	Sistema TS
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Cognome assistito</b></li> </ul>	Cognome dell'assistito	Sistema TS
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Data esecuzione test</b></li> </ul>	Data esecuzione del test sierologico	Sistema TS
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Identificativo transazione comunicazione</b></li> </ul>	Identificativo numerico della transazione con cui l'utente ha comunicato il dato al SistemaTS	Sistema TS
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Data inserimento</b></li> </ul>	Data in cui il medico ha comunicato il dato al Sistema TS	Sistema TS

### **3.5 REGISTRAZIONE DEGLI ACCESSI APPLICATIVI E TEMPI DI CONSERVAZIONE**

Il sistema registra gli accessi all'applicazione e l'esito dell'operazione, e inserisce i dati dell'accesso in un archivio dedicato.

Per ciascuna transazione effettuata saranno registrati i seguenti dati relativi all'accesso e all'esito dell'operazione:

- codice fiscale del medico che esegue l'inserimento
- codice fiscale del medico titolare
- data-ora-minuti-secondi-millisecondi dell'accesso
- operazione richiesta, esito della transazione
- identificativo della transazione.

I log degli accessi così descritti sono conservati per 12 mesi.

Il servizio alimenta una banca dati contenuta nel Sistema TS che include, in particolare:

- data di esecuzione del test
- codice fiscale del medico che ha eseguito il test
- codice fiscale del medico titolare
- codice fiscale dell'assistito a cui è stato somministrato il test sierologico
- data comunicazione al Sistema TS

Tali dati sono conservati per 12 mesi.

## 4. SERVIZIO DI COMUNICAZIONE PER LE ASL

### 4.1 DESCRIZIONE DEI SERVIZI

In relazione all'esigenza di fornire alle ASL il numero di kit sierologici da distribuire per ciascun medico afferente alla categoria MMG, si descrive di seguito:

- il servizio di comunicazione alle ASL del numero di assistiti facenti parte del personale scolastico statale. Tale numero viene calcolato in seguito alle elaborazioni descritte ai paragrafi 2.4.1 e 2.4.3.
- il servizio di comunicazione da parte della ASL del numero di test sierologici eseguiti nel corso della giornata
- il servizio di scarico elenco del personale scolastico afferente alle scuole statali nella ASL di competenza, in analogia con il servizio esposto ai MMG

### 4.2 MODALITÀ DI FRUIZIONE

Il servizio di invio/ricezione dei dati è reso disponibile in modalità applicazione web.

### 4.3 ACCESSO AI SERVIZI

Le possibilità di accesso ai servizi da parte dell'operatore sanitario sono riassunte nella seguente tabella, che esplicita gli utenti che possono accedere al sistema attraverso sistemi software con interfacce web.

ID	Utente	Modalità	Autenticazione	Note
1	Utente ASL	Applicazione web	basic authentication (ID utente e password) con pincode come fattore di autenticazione	L'utente ASL invoca il servizio tramite interfaccia web. Credenziali di autenticazione rilasciate dal Sistema TS.

Tabella 2 – Modalità di accesso applicazione web

Il singolo utente accede ad una applicazione web resa disponibile sul portale del Sistema TS utilizzando la propria TS-CNS oppure le proprie credenziali rilasciate dal Sistema TS.

#### **4.4 TRACCIATI DEI SERVIZI**

Di seguito si descrivono i messaggi di richiesta e di risposta dei servizi in modalità web application.

##### **4.4.1 SERVIZIO COMUNICAZIONE NUMERO ASSISTITI PER MEDICO**

Di seguito si descrive il tracciato del file che l'utente ASL può acquisire tramite l'applicazione "Scambio File".

Tracciato file numero assistiti per medico

<b>Campo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Obbligatorio</b>
<b>Codice fiscale medico</b>	Il codice fiscale del MMG	SI
<b>Numero assistiti</b>	Numero di assistiti afferenti al MMG e facenti parte del personale scolastico statale. Tale numero include solo gli assistiti che è stato possibile abbinare a un MMG utilizzando i dati della banca dati Sistema TS	SI

##### **4.4.2 SERVIZIO DI INVIO NUMERO DEI TEST SIEROLOGICI**

Con questo servizio l'operatore ASL può trasmettere il numero di test eseguiti in una determinata giornata.

Messaggio di richiesta

Campo	Descrizione	Obbligatorio
<b>Codice fiscale dell'operatore</b>	Il codice fiscale dell'operatore che sta eseguendo l'operazione	SI
<b>Data esecuzione test</b>	Data esecuzione del test sierologico	SI
<b>Numero test sierologici eseguiti</b>	Numero test sierologici eseguiti nella data	SI

Messaggio di risposta

Campo	Descrizione	Fonte
<b>Identificativo transazione</b>	Identificativo numerico della transazione, generato dal sistema	Sistema TS
<b>Data-ora</b>	Data-ora-minuti-secondi-millisecondi in cui si è conclusa la transazione	Sistema TS
<b>Esito</b>	Esito della transazione	Sistema TS
<b>Descrizione esito</b>	Descrizione dell'esito della transazione	

#### 4.4.3 *SERVIZIO DI SCARICO ELENCO ASSISTITI*

Con questo servizio l'operatore ASL può accedere alla lista degli assistiti afferenti alle scuole statali che risultano assistiti nella ASL di competenza. I dati restituiti sono allineati con la banca dati assistiti del Sistema TS al momento dell'interrogazione.

Messaggio di richiesta

Campo	Descrizione	Obbligatorio
<b>Codice fiscale dell'operatore</b>	Il codice fiscale dell'operatore che sta eseguendo l'operazione	SI



## Messaggio di risposta

<b>Campo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Fonte</b>
<b>Identificativo transazione</b>	Identificativo numerico della transazione, generato dal sistema	Sistema TS
<b>Data-ora</b>	Data-ora-minuti-secondi-millisecondi in cui si è conclusa la transazione	Sistema TS
<b>Esito</b>	Esito della transazione	Sistema TS
<b>Descrizione esito</b>	Descrizione dell'esito della transazione	Sistema TS
<b>Lista assistiti</b>	Lista di valori contenente i campi seguenti	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Codice fiscale assistito</b></li></ul>	Il codice fiscale dell'assistito	Sistema TS

### **4.5 REGISTRAZIONE DEGLI ACCESSI APPLICATIVI E TEMPI DI CONSERVAZIONE**

L'utente che accede al file viene memorizzato in un archivio residente nella banca dati del Sistema TS.

I dati elaborati dal Sistema TS vengono conservati nella banca dati Sistema TS per il tempo strettamente necessario all'utilizzo da parte dei medici al fine di portare avanti l'attività di somministrazione dei test sierologici e comunque entro e non oltre 12 mesi.

## **5. SERVIZIO DI COMUNICAZIONE AL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

### **5.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Si descrivono le modalità di comunicazione alla struttura del Commissario straordinario dei dati acquisiti tramite i servizi illustrati al paragrafo 3, come dati statistici aggregati concernenti il numero dei test sierologici effettuati dai medici.

### **5.2 MODALITÀ DI FRUIZIONE**

Il servizio di invio dei dati viene implementato mediante invio di email PEC.

### **5.3 ACCESSO AL SERVIZIO**

Il Sistema TS invierà i dati risultanti dall'elaborazione in un archivio zip protetto da password. La password sarà comunicata tramite email PEC inviata dalla casella di posta [info@pec.sistemats.it](mailto:info@pec.sistemats.it)

### **5.4 TRACCIATO DEL SERVIZIO**

Di seguito si descrive il tracciato del file che sarà inviato tramite email PEC relativo alle statistiche sul numero dei test sierologici eseguiti.

Tracciato file statistiche numero test sierologici

<b>Campo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Obbligatorio</b>
<b>Data statistica</b>	Data e ora di aggiornamento della statistica	SI
<b>Per ciascuna regione o ASL di competenza</b>	Segue la lista dei campi forniti in forma aggregata per regione o ASL	SI
<b>Numero test sierologici eseguiti dal medico (scuola statale)</b>	Numero test sierologici eseguiti per il personale della scuola statale inserito nell'elenco del Sistema TS	SI
<b>Numero kit assegnati al medico (scuola statale)</b>	Numero test sierologici da eseguire per il personale della scuola statale inserito nell'elenco del Sistema TS	SI

<b>Campo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Obbligatorio</b>
<b>Numero test sierologici eseguiti dal medico (scuola paritaria)</b>	Numero test sierologici eseguiti per il personale il cui codice fiscale non è incluso nell'elenco fornito al medico inizialmente dal Sistema TS	SI
<b>Numero test sierologici eseguiti dalla ASL</b>	Numero test sierologici eseguiti dalla ASL	SI

## **6. MISURE DI SICUREZZA**

### **6.1 *INFRASTRUTTURA FISICA***

L'infrastruttura fisica è realizzata dal Ministero dell'economia e delle finanze attraverso l'utilizzo dell'infrastruttura del Sistema Tessera sanitaria in attuazione di quanto disposto dall'ordinanza di cui al titolo del presente documento.

I locali sono sottoposti a videosorveglianza continua e sono protetti da qualsiasi intervento di personale esterno, ad esclusione degli accessi di personale preventivamente autorizzato necessari alle attività di manutenzione e gestione tecnica dei sistemi e degli apparati.

L'accesso ai locali avviene secondo una documentata procedura, prestabilita dal Titolare del trattamento, che prevede l'identificazione delle persone che accedono e la registrazione degli orari di ingresso ed uscita di tali persone.

### **6.2 *REGISTRAZIONE DEGLI UTENTI ED ASSEGNAZIONE DEGLI STRUMENTI DI SICUREZZA***

E' presente una infrastruttura di Identity e Access Management che censisce direttamente le utenze, accogliendo flussi di autenticazione e di autorizzazione, per l'assegnazione dei certificati client di autenticazione, delle credenziali di autenticazione e delle risorse autorizzative.

L'autenticazione degli operatori sanitari avviene tramite TS-CNS oppure CNS oppure credenziali e pincode.

La TS-CNS è prodotta e consegnata dal Sistema TS a tutti gli assistiti del SSN. La tessera è dotata di chip che contiene il certificato di autenticazione personale. Prima del primo utilizzo come dispositivo di autenticazione, la tessera deve essere attivata presso il Card Management System della regione di riferimento.

Per l'autenticazione è possibile anche utilizzare una CNS distribuita dai sistemi regionali.

### **6.3 CANALI DI COMUNICAZIONE**

Le comunicazioni sono scambiate in modalità sicura su rete Internet, mediante protocollo TLS in versione minima 1.2, al fine di garantire la riservatezza dei dati. I protocolli di comunicazione TLS, gli algoritmi e gli altri elementi che determinano la sicurezza del canale di trasmissione protetto sono continuamente adeguati in relazione allo stato dell'arte dell'evoluzione tecnologica, in particolare per il TLS non sono negoziati gli algoritmi crittografici più datati (es. MD5).

### **6.4 SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL SERVIZIO**

Per il monitoraggio dei servizi, il Ministero dell'economia e delle finanze si avvale di uno specifico sistema di reportistica.

### **6.5 PROTEZIONE DA ATTACCHI INFORMATICI**

Per proteggere i sistemi dagli attacchi informatici al fine di eliminare le vulnerabilità, si utilizzano le seguenti tecnologie o procedure.

- a) Aggiornamenti periodici dei sistemi operativi e dei software di sistema, hardening delle macchine.
- b) Adozione di una infrastruttura di sistemi firewall e sistemi IPS (Intrusion Prevention System) che consentono la rilevazione dell'esecuzione di codice non previsto e l'esecuzione di azioni in tempo reale quali il blocco del traffico proveniente da un indirizzo IP attaccante.
- c) Esecuzione di WAPT (Web Application Penetration Test), per la verifica della presenza di eventuali vulnerabilità sul codice sorgente.

#### **6.6 *SISTEMI E SERVIZI DI BACKUP E DISASTER RECOVERY***

Non sono previsti sistemi e servizi di backup e disaster recovery per i log di accesso in quanto non necessari per le finalità di trattamento dei dati del servizio.

E' unicamente previsto il backup dei sistemi.

#### **6.7 *SISTEMA DI LOG ANALYSIS APPLICATIVO***

Non è previsto un sistema di log analysis applicativo non è prevista la registrazione dei dati applicativi.

#### **6.8 *ACCESSO AI SISTEMI***

L'infrastruttura dispone di sistemi di tracciamento degli accessi ai sistemi informatici di supporto come base dati, server web e infrastrutture a supporto del servizio.

L'accesso alla base dati avviene tramite utenze nominali o riconducibili ad una persona fisica (escluse le utenze di servizio). Il sistema di tracciamento registra (su appositi log) le seguenti informazioni: identificativo univoco dell'utenza che accede, data e ora di login, logout e login falliti, postazione di lavoro utilizzata per l'accesso (IP client), tipo di operazione eseguita sui dati (ad esclusione delle risposte alle query).

Per ogni accesso ai sistemi operativi, ai sistemi di rete, al software di base e ai sistemi complessi, il sistema di tracciamento registra (su appositi log) le seguenti informazioni: identificativo univoco dell'utenza che accede, data e ora di login, logout e login falliti, postazione di lavoro utilizzata per l'accesso (IP client).

I log prodotti dai sistemi di tracciamento infrastrutturali sono soggetti a monitoraggio costante allo scopo di individuare eventuali anomalie

inerenti alla sicurezza (accessi anomali, operazioni anomale, ecc.) e di valutare l'efficacia delle misure implementate.

I log di accesso degli Amministratori di sistema e degli incaricati sono protetti da eventuali tentativi di alterazione e dispongono di un sistema di verifica della loro integrità.

I log relativi agli accessi e alle operazioni effettuate sui sistemi operativi, sulla rete, sul software di base e sui sistemi complessi sono conservati per dodici mesi.



*Ministero della Salute*

DIREZIONE GENERALE DELLA DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA  
INFORMATIVO SANITARIO E DELLA STATISTICA

Viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma

Tel. 0659942440 / Fax 0659942015

e-mail: [direzionesistemainformativo@sanita.it](mailto:direzionesistemainformativo@sanita.it)

pec: [dgsi@postacert.sanita.it](mailto:dgsi@postacert.sanita.it)

DIREZIONE GENERALE DELLA PREVENZIONE  
SANITARIA

Viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma

e-mail: [segr.dgprev@sanita.it](mailto:segr.dgprev@sanita.it)

pec: [dgprev@postacert.sanita.it](mailto:dgprev@postacert.sanita.it)

<Spazio riservato per l'apposizione  
dell'etichetta di protocollo>

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE  
FINANZE

Dipartimento per la Ragioneria dello Stato

[rgs.ragionieregenerale.coordinamento@pec.mef.gov.it](mailto:rgs.ragionieregenerale.coordinamento@pec.mef.gov.it)

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER  
L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO  
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E  
CONTRASTO DELL'EMERGENZA  
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

[Commissarioemergenzacovid19@pec.governo.it](mailto:Commissarioemergenzacovid19@pec.governo.it)

PROTEZIONE CIVILE

Via Ulpiano 11 - 00193 ROMA

[Coordinamento.emergenza@protezionecivile.it](mailto:Coordinamento.emergenza@protezionecivile.it)

[protezionecivile@pec.governo.it](mailto:protezionecivile@pec.governo.it)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

[uffgabinetto@postacert.istruzione.it](mailto:uffgabinetto@postacert.istruzione.it)

ASSESSORATI ALLA SANITA'

delle Regioni e delle Province  
autonome di Trento e di Bolzano

LORO SEDI (via PEC)

ASSESSORE REGIONE PIEMONTE

Coordinatore Commissione salute

[Commissione.salute@cert.regione.piemonte.it](mailto:Commissione.salute@cert.regione.piemonte.it)

REGIONE VENETO – ASSESSORATO  
ALLA SANITÀ

Direzione Regionale Prevenzione

Coordinamento Interregionale Della  
Prevenzione

[francesca.russo@regione.veneto.it](mailto:francesca.russo@regione.veneto.it)

[coordinamentointerregionaleprevenzione@regione.veneto.it](mailto:coordinamentointerregionaleprevenzione@regione.veneto.it)

FEDERAZIONE NAZIONALE ORDINE DEI  
MEDICI CHIRURGHI E DEGLI  
ODONTOIATRI

[segreteria@pec.fnomceo.it](mailto:segreteria@pec.fnomceo.it)

e, p.c.

Ufficio di Gabinetto

Sede



**OGGETTO:** Proroga termini previsti per l'effettuazione su base volontaria dei test sierologici al personale docente e non docente delle scuole pubbliche e private nell'intero territorio nazionale.

Con circolare n. 8722 del 07/08/2020 DGSISS-MDS-P, il Ministero della Salute ha fornito gli indirizzi operativi per l'attuazione e il coordinamento delle misure di contenimento e contrasto dell'emergenza epidemiologica COVID-19, nonché una serie di indicazioni operative finalizzate all'effettuazione su base volontaria del programma di test sierologici per la ricerca di anticorpi specifici nei confronti del virus SARS-CoV-2 sul personale docente e non docente delle scuole pubbliche e private nell'intero territorio nazionale.

Al punto 1 di tali indirizzi è previsto che i test vengano effettuati "A partire dal 24 agosto e comunque sino ad una settimana prima dell'inizio delle attività didattiche nelle singole Regioni".

In considerazione del notevole numero di prenotazioni ricevute dai MMG e dalle ASL dei diversi territori regionali e al fine di consentire l'accesso allo screening al numero più alto possibile di lavoratori aventi diritto, si ritiene necessario modificare i termini previsti dalla circolare n. 8277 del 07/08/2020, prorogando la durata del periodo di esecuzione dei test "sino al giovedì precedente l'inizio delle attività didattiche nelle singole Regioni".

Si invita a dare tempestiva diffusione alla presente nota presso i soggetti interessati.

**IL DIRETTORE GENERALE  
DELLA DGPREV  
(Giovanni Rezza)**

**IL DIRETTORE GENERALE  
DELLA DGSISS  
(Giuseppe Viggiano)**



# Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DELLA DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA  
INFORMATIVO SANITARIO E DELLA STATISTICA

Viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma

Tel. 0659942440 / Fax 0659942015

e-mail: [direzionesistemainformativo@sanita.it](mailto:direzionesistemainformativo@sanita.it)

pec: [dgsi@postacert.sanita.it](mailto:dgsi@postacert.sanita.it)

DIREZIONE GENERALE DELLA PREVENZIONE  
SANITARIA

Viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma

e-mail: [segr.dgprev@sanita.it](mailto:segr.dgprev@sanita.it)

pec: [dgprev@postacert.sanita.it](mailto:dgprev@postacert.sanita.it)

<Spazio riservato per l'apposizione  
dell'etichetta di protocollo>

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER  
L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO  
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E  
CONTRASTO DELL'EMERGENZA  
EPIDEMIOLOGICA COVID-19  
[Commissarioemergenzacovid19@pec.governo.it](mailto:Commissarioemergenzacovid19@pec.governo.it)

PROTEZIONE CIVILE  
Via Ulpiano 11 - 00193 ROMA  
[Coordinamento.emergenza@protezionecivile.it](mailto:Coordinamento.emergenza@protezionecivile.it)  
[protezionecivile@pec.governo.it](mailto:protezionecivile@pec.governo.it)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
[uffgabinetto@postacert.istruzione.it](mailto:uffgabinetto@postacert.istruzione.it)

ASSESSORATI ALLA SANITA'  
delle Regioni e delle Province  
autonome di Trento e di Bolzano  
LORO SEDI (via PEC)

ASSESSORE REGIONE PIEMONTE  
Coordinatore Commissione salute  
[Commissione.salute@cert.regione.piemonte.it](mailto:Commissione.salute@cert.regione.piemonte.it)

REGIONE VENETO – ASSESSORATO  
ALLA SANITÀ  
Direzione Regionale Prevenzione  
Coordinamento Interregionale Della  
Prevenzione  
[francesca.russo@regione.veneto.it](mailto:francesca.russo@regione.veneto.it)  
[coordinamentointerregionaleprevenzione@regione.veneto.it](mailto:coordinamentointerregionaleprevenzione@regione.veneto.it)

FEDERAZIONE NAZIONALE ORDINE DEI  
MEDICI CHIRURGHI E DEGLI  
ODONTOIATRI  
[segreteria@pec.fnomceo.it](mailto:segreteria@pec.fnomceo.it)

e, p.c.

Ufficio di Gabinetto  
Sede

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE  
FINANZE  
Dipartimento per la Ragioneria dello Stato  
[rgs.ragionieregenerale.coordinamento@pec.mef.gov.it](mailto:rgs.ragionieregenerale.coordinamento@pec.mef.gov.it)

OGGETTO: Indirizzi operativi per l'effettuazione su base volontaria dei test sierologici sul personale docente e non docente delle scuole pubbliche e private nell'intero territorio nazionale.

Di seguito alla nota prot. n.9223- 27/08/2020 DGSISS-MDS-P, di pari oggetto, con cui è stato chiesto al Ministero dell'Economia e Finanze-Ragioneria Generale dello Stato di mettere a disposizione anche delle ASL i codici fiscali dei dipendenti delle scuole statali assistiti dalle stesse, mediante un servizio analogo a quello già fornito dal Sistema Tessera Sanitaria ai medici di medicina generale (MMG), al fine di consentire alle menzionate Aziende sanitarie di effettuare i test sierologici sul predetto personale in alternativa ai MMG, si trasmette la versione del documento tecnico allegato alla circolare di questo Ministero prot. n.8722-07/08/2020 DGSISS-MDS-P, integrata con la descrizione del servizio richiesto.

Si invita a dare tempestiva diffusione alla presente nota, corredata del documento allegato, presso i soggetti interessati.

IL DIRETTORE GENERALE  
DELLA DGPREV  
(Giovanni Rezza)

IL DIRETTORE GENERALE  
DELLA DGSISS  
(Giuseppe Viggiano)