



Guardia di Finanza	Prot: 0227500/2016
	Data: 17/11/2016
	Tipo: Uscita
	AOO: Liguria
	UOR: GE052

**Guardia di Finanza**  
**REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LIGURIA**  
**Ufficio Amministrazione**

☒ Piazza Cavour 1 – 16128 Genova – ☎ 010/2572090 ☎ 010/2572515 PEC: ge0520000p@pec.gdf.it

**OGGETTO:** prestazione professionale di Medico Civile con la funzione di Capo del Servizio Sanitario presso l'Infermeria del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Liguria della Guardia di Finanza di Genova, periodo GENNAIO – DICEMBRE 2017.

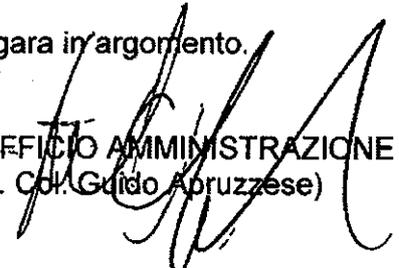
**SPETT.LE**  
**ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA**  
**PROVINCIA DI GENOVA**  
**PIAZZA DELLA VITTORIA NR.12/4**  
**16121 GENOVA**

*Trasmissione via pec:*  
ordinemedici@pec.omceoge.eu

*anticipo a mezzo fax al n. 010 593558*

1. Si informa che questo Reparto T.L.A. Liguria della Guardia di Finanza ha bandito una gara d'appalto al fine di affidare, per il periodo GENNAIO - DICEMBRE 2017, la seguente prestazione professionale:
  - Medico Civile con la funzione di Capo del Servizio Sanitario presso l'Infermeria del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Liguria della Guardia di Finanza di Genova.
2. A tal uopo si allegano i documenti di gara (avviso di gara, all. A, all. B ed all. C).  
I documenti di gara sono disponibili sul sito internet istituzionale al link:  
<http://www.gdf.gov.it/bandi-di-gara/cerca-sul-territorio-nazionale/regioni/liguria>
3. Si prega voler dare massima pubblicità alla procedura di gara in argomento.

IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE  
(Ten. Col. Guido Abruzzese)





**Guardia di Finanza**  
**REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LIGURIA**  
**Ufficio Amministrazione**

☒ Piazza Cavour 1 – 16128 Genova – ☎ 010/2572090 ☎ 010/2572515 PEC: ge0520000p@pec.gdf.it

**A V V I S O**

**PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE DI CAPO DEL SERVIZIO SANITARIO PRESSO L'INFERMERIA DEL REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LIGURIA DELLA GUARDIA DI FINANZA DI GENOVA, PER IL PERIODO GENNAIO – DICEMBRE 2017. CIG: Z671BFD19E**

**1. OGGETTO DEL RAPPORTO CONTRATTUALE**

L'oggetto dell'attività professionale da espletare nella funzione di Capo del Servizio Sanitario comprende:

- l'osservanza delle direttive sulle procedure per gli accertamenti sanitari in tema di idoneità al servizio, previste dalla circolare n. 5000 datata 09/03/2007 del Ministero della Difesa;
- l'osservanza delle direttive in materia di collocamento in aspettativa, e connesse procedure, per motivi sanitari, previste dalla Circolare n. 258000/ 102 del 4 agosto 2004 del Comando Generale della Guardia di Finanza – I Reparto;
- lo svolgimento di mansioni di carattere medico - legale ed igienico - profilattiche nei confronti del personale e delle strutture dipendenti da questo Ente Amministrativo;
- la redazione delle relazioni sanitarie;
- la predisposizione, avvalendosi del personale militare del Servizio Sanitario, dei documenti di statistica sanitaria;
- la cura e la buona conservazione delle dotazioni di materiale sanitario dell'Infermeria;
- la vigilanza sulla regolare tenuta, da parte del personale preposto, dei registri prescritti esistenti presso l'Infermeria;
- i contatti necessari con il Medico Competente di questo Ente amministrativo, designato ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- l'informazione pressoché quotidiana, al Comandante del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Liguria, delle novità riguardanti l'andamento del Servizio Sanitario e le proposte dirette a migliorare – qualora occorrenti – lo stato sanitario di questo Ente Amministrativo;
- ogni altra incombenza di carattere sanitario disposta dal Comandante del Reparto T.L.A. Liguria della Guardia di Finanza.

Eventuali e giustificati periodi di assenza dovranno essere comunicati, con preavviso di almeno 48 ore o verbalmente nei casi di urgenza, a questo Ufficio Amministrazione.

In tali casi le prestazioni oggetto del presente avviso verranno assolve da altro professionista.

Il medico concorrente dovrà indicare, senza riserve, nella domanda di partecipazione le generalità del medico sostituto.

Quest'ultimo dovrà possedere i requisiti richiesti al successivo punto 4, a tal proposito, il medico concorrente dovrà allegare alla domanda di partecipazione l'autocertificazione sottoscritta dal medico sostituto, come da fac-simile in allegato C.

La suddetta autocertificazione dovrà essere corredata dal documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L'indicazione da parte del medico concorrente del medico sostituto è obbligatoria, pena esclusione dalla gara.

Nel corso dell'esecuzione contrattuale il professionista aggiudicatario potrà avvalersi del medico sostituto solo in casi eccezionali, motivando di volta in volta a questa Amministrazione le cause della sostituzione.

## **2. SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI**

In base a quanto stabilito dal D.Lgs. 276/03 la prestazione oggetto del rapporto contrattuale non è riconducibile ad alcun programma o progetto e sottende comunque l'autonomia della prestazione d'opera del professionista aggiudicatario, anche in relazione al numero settimanale di ore pattuite, che non corrispondono all'orario settimanale del medico militare, la cui figura professionale, il medico convenzionato va parzialmente a sostituire, seppur con differenti regole giuridiche proprie del rapporto di collaborazione coordinata e continuativa.

### **- Incarichi in sede**

Il luogo di svolgimento del lavoro è sito in Genova Piazza Cavour, n.1.

La prestazione professionale in sede del Capo del Servizio Sanitario avrà durata massima giornaliera di cinque ore (presumibilmente dalle ore 8.00 alle ore 13.00) per cinque giorni massimo a settimana.

Le sostituzioni avverranno mediante preavviso (anche telefonico da parte del Capo del Servizio Sanitario), di almeno 48 ore e potranno anche essere relative ad una sola giornata lavorativa. Al preavviso informale dovrà seguire comunicazione scritta, da parte del Capo Ufficio Amministrazione, con la quale verranno indicati i giorni di affidamento dell'incarico al medico sostituto.

Il professionista affidatario dell'incarico potrà avvalersi del mezzo di trasporto messo a disposizione dall'Amministrazione, nei termini di cui sopra, anche per gli incarichi demandatigli alla sede di Genova.

Non sono previste indennità di missione e/o rimborsi spese per gli incarichi sanitari svolti fuori sede (eventuali) per i quali si potrà avvalere del mezzo di trasporto messo a disposizione dall'Amministrazione, previa autorizzazione del Comandante del Reparto e **rilascio di dichiarazione di esonero da responsabilità per l'Amministrazione.**

In caso di incidenti connessi con l'uso del mezzo messo a disposizione dall'Amministrazione, il risarcimento non potrà comunque andare oltre quanto liquidato a favore del trasportato dalla compagnia assicuratrice.

- Incarichi fuori sede

L'Amministrazione potrebbe avvalersi del professionista aggiudicatario per garantire assistenza sanitaria alle esercitazioni di tiro. L'assistenza potrà essere richiesta in casi particolari presso i poligoni situati nella provincia di Genova e/o fuori provincia, e consiste nel presenziare alle suddette esercitazioni e nell'effettuare interventi di primo soccorso, in caso di necessità, avvalendosi dei seguenti mezzi messi a disposizione dall'Amministrazione:

- autoambulanza;
- cassetta di pronto soccorso;
- pallone Ambu.

Non sono previste indennità di missione e/o rimborsi spese per gli incarichi sanitari svolti fuori sede per i quali si potrà avvalere del mezzo di trasporto messo a disposizione dall'Amministrazione, previa autorizzazione del Comandante del Reparto e **rilascio di dichiarazione di esonero da responsabilità per l'Amministrazione.**

In caso di incidenti connessi con l'uso del mezzo messo a disposizione dall'Amministrazione, il risarcimento non potrà comunque andare oltre quanto liquidato a favore del trasportato dalla compagnia assicuratrice.

La durata giornaliera degli incarichi fuori sede esula dal normale svolgimento degli incarichi in sede, pertanto, l'attività lavorativa si prolunga ben oltre le ore quotidiane prestabilite.

Le ore di viaggio, di andata e ritorno, dal poligono non verranno retribuite.

### **3. MODALITÀ DI ESECUZIONE E DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

L'incarico del professionista avrà durata di 12 mesi complessivi, con decorrenza 1° gennaio 2017 e conclusione il 31 dicembre 2017.

Il rapporto negoziale, che verrà instaurato con l'affidamento dell'incarico, in nessun caso ed in alcun modo può essere assimilato al rapporto di lavoro dipendente.

Eventuali e giustificati periodi di irreperibilità o impossibilità a svolgere l'incarico dovranno essere comunicati dall'affidatario con congruo anticipo al Comandante del Reparto.

Nello svolgimento dell'incarico attribuito, il professionista sarà tenuto all'osservanza del Codice di deontologia medica.

### **4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Il professionista cui affidare l'incarico in argomento dovrà presentare una richiesta di partecipazione alla gara dalla quale risultino i seguenti **requisiti indispensabili per essere ammessi**:

- a. iscrizione alla Cassa di Previdenza;
- b. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- c. di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d. di non essere stato/a interdetto/a dai Pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- e. di non essere stato inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- f. che l'incarico con la Guardia di Finanza non è incompatibile con altre attività da lui eventualmente svolte ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 22.07.1996, n. 484;
- g. di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui al D.Lgs. 17 agosto 1999, n. 368, in tema di formazione dei medici specialisti;

- h. di non essere in conflitto di interessi con la Guardia di Finanza o di non aver demeritato in precedenti incarichi;
- i. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di gara e nelle condizioni generali del servizio;
- j. di non aver commesso alcun errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- k. di non essere incorso nelle violazioni agli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi previdenziali e assistenziali, sociali, imposte e tasse;
- l. di essere in regola, alla data della presente sottoscrizione, con i versamenti relativi ai contributi dovuti al Fondo di Previdenza (Ente Nazionale di Previdenza)\*;
- m. di avere la cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- n. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo ovvero non aver attribuito incarichi ad ex appartenenti del Corpo della Guardia di Finanza, in ossequio a quanto disposto dall'art.53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001;
- o. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione agli affidamenti pubblici come previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- p. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi;
- q. di essere in possesso della laurea specialistica/magistrale in Medicina e Chirurgia;

\*:Si fa presente, che questa Stazione Appaltante provvederà a verificare, presso l'Ente Nazionale di Previdenza, la veridicità di quanto dichiarato, al fine di riscontrare se il concorrente risulti in regola con i versamenti relativi ai contributi.

Laddove dovessero emergere irregolarità, segnalate dal predetto Ente di Previdenza, questo Reparto provvederà al ritiro dell'aggiudicazione ovvero alla risoluzione del contratto, fermo restando che in caso di dichiarazioni non veritiere, false o mendaci si procederà alla segnalazione agli Organi competenti quali tra gli altri la Procura della Repubblica competente per territorio, laddove emergessero ipotesi di reato, e l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

**La mancanza di anche uno solo dei suddetti requisiti sarà causa di esclusione dalla procedura in parola.**

Inoltre, il professionista potrà autocertificare i seguenti **requisiti ritenuti preferenziali**:

- r. la propria pregressa esperienza lavorativa maturata presso la Guardia di Finanza;
- s. la documentata esperienza lavorativa svolta presso altri Enti militari;
- t. il possesso di ulteriori diplomi e titoli di studio;

Inoltre, il concorrente dovrà:

- u. attestare di essere un/una libero/a professionista ossia dipendente pubblico/a o privato/a;
- v. comunicare l'elezione del domicilio presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative al presente affidamento;
- w. essere consapevole che l'incarico, laddove assegnato, non può essere assimilato in alcun modo al rapporto di lavoro dipendente.

**La mancanza di tale requisito non comporterà l'esclusione del candidato ma soltanto la mancanza di attribuzione del relativo punteggio di merito.**

**La richiesta di partecipazione alla gara dovrà essere sottoscritta, datata e presentata unitamente:**

- alla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- al proprio curriculum;
- alla dichiarazione a firma del medico sostituto (conforme al modello allegato "C");
- al curriculum del medico sostituto;
- alla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del medico sostituto.

## 5. COMPENSI

E' previsto un compenso orario massimo di € 25,00 al lordo di ritenute ed imposte di legge da sottoporre a ribasso a cura del professionista in sede di presentazione del curriculum e degli altri documenti richiesti, con una previsione di spesa massimale di € 32.500,00 al lordo di ritenute ed imposte di legge per l'intero periodo 1° gennaio 2017 - 31 dicembre 2017 (nelle more della definizione della nuova procedura di gara per l'anno 2018, sarà facoltà dell'Amministrazione richiedere l'eventuale proroga contrattuale alle medesime condizioni per il primo trimestre 2018).

Il compenso da corrispondere, per ogni ora effettivamente prestata, per l'intero periodo dal 1° gennaio 2017 - al 31 dicembre 2017, verrà determinato tenendo conto dell'offerta presentata dal concorrente in sede di gara.

Il professionista aggiudicatario avrà l'onere di corrispondere direttamente gli onorari al medico sostituto, in relazione alle ore effettivamente svolte.

**Il medico sostituto percepirà lo stesso onorario che verrà corrisposto all'aggiudicatario della presente procedura.**

## 6. DIVIETI

È fatto divieto al medico indicato quale sostituto, a pena di esclusione dalla gara, di partecipare alla presente procedura quale concorrente per l'affidamento diretto della prestazione.

## 7. PROFESSIONISTI COLLOCATI IN QUIESCENZA

In forza a quanto stabilito dall'art. 5 del DL 95/2012, la Stazione Appaltante non potrà affidare l'incarico a soggetti già dipendenti dall'Amministrazione e collocati in quiescenza, che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente bando. In tal caso l'incarico potrà essere conferito solo a titolo gratuito. Ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione (ex art.17, comma 3, L. 7 agosto 2015 n.124).

I professionisti di cui sopra, per la partecipazione alla gara, sono tenuti a presentare, pena esclusione dalla gara, la domanda di partecipazione, conforme all'allegato A, e ad indicare il medico sostituto.

Detti professionisti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione che rientrano nei casi indicati dal DL 95/2012.

**In caso di aggiudicazione, ai predetti professionisti non verrà corrisposto alcun compenso, neanche a titolo di recupero spese.**

**Di conseguenza, anche il medico segnalato quale sostituto non percepirà alcun tipo di compenso.**

## 8. FATTURAZIONE ELETTRONICA

A seguito dell'entrata in vigore del D.M. 55/2013 il professionista dovrà emettere fattura elettronica riportando su di essa:

- il Codice identificativo di gara (CIG): Z671BFD19E;
- il Codice Univoco Ufficio: R0JH6M;
- gli estremi del c/c dedicato (art. 3 legge 136/2010).

La fattura elettronica per la liquidazione del compenso verrà emessa al termine di ciascun mese e dovrà essere in linea con il regime contabile optato dal professionista, rapportando il compenso al numero di ore effettivamente esercitate. Modalità temporali differenti di emissione possono essere concordate direttamente dall'aggiudicatario con l'Amministrazione. La fattura dovrà essere intestata a: **Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Liguria della Guardia di Finanza - Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti, Piazza Cavour n. 1, 16128 Genova - Codice Fiscale 95058630104.**

Responsabile del Procedimento

Il responsabile del Procedimento è il Ten. Col. Guido Apruzzese - Capo Ufficio Amministrazione del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Liguria della Guardia di Finanza - Tel. 010.2572040 – fax. 010.2572515.

#### **9. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DEI CURRICULUM**

Tutta la documentazione richiesta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 10.00 del 13 DICEMBRE 2016 all'indirizzo: **Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Liguria della Guardia di Finanza - Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti, Piazza Cavour n. 1, 16128 Genova**, in busta chiusa che dovrà riportare, oltre all'indicazione del mittente - con relativo numero di telefono, fax ed e-mail pec, la seguente dicitura, comprensiva dell'indirizzo: **"PROCEDURA COMPARATIVA L'AFFIDAMENTO DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE DI CAPO DEL SERVIZIO SANITARIO " - Non aprire la busta - scadenza ore 10:00 del giorno 13 DICEMBRE 2016.**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati. È consentita la consegna del plico suddetto "brevi manu" presso il corpo di guardia della Caserma San Giorgio, piazza Cavour n.1 in Genova.

Le domande di partecipazione contenute nei plichi che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato non verranno prese in considerazione.

L'invio e l'integrità del plico rimangono a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il suddetto termine perentorio o pervenga parzialmente aperto.

#### **10. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE**

All'interno del plico dovranno essere inserite le seguenti **2 distinte buste**, sigillate con ceralacca o equivalente mediante l'apposizione del timbro del professionista sui lembi di chiusura in modo da non consentire l'apertura e garantire l'integrità delle buste stesse:

- a) BUSTA "A" - "Documentazione per la partecipazione alla gara"**
- b) BUSTA "B" - "Offerta Economica"**

La **BUSTA "A"** - recante la dicitura **"Documentazione per la partecipazione alla gara"** - sigillata con ceralacca o equivalente mediante l'apposizione del timbro del professionista sui lembi di chiusura in modo da non consentire l'apertura e garantire l'integrità della busta stessa, dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a. l'istanza di partecipazione (conforme al modello allegato "A" al presente bando) riportante i requisiti elencati al precedente sub. 4;
- b. curriculum dell'interessato;
- c. autocertificazione che documenti l'esperienza del concorrente presso strutture Sanitarie pubbliche o private, dalla quale si rilevi da quanto tempo e presso quale struttura tale attività è stata svolta.
- d. la dichiarazione a firma del medico sostituto (conforme al modello allegato "C");
- e. curriculum del medico sostituto;

La **BUSTA "B"** - recante la dicitura **"Offerta Economica"** (conforme al modello allegato "B" al presente bando) - sigillata con ceralacca o equivalente mediante l'apposizione del timbro del professionista sui lembi di chiusura in modo da non consentire l'apertura e garantire l'integrità della busta stessa, **dovrà contenere, a pena di esclusione, il compenso già ribassato**, tenendo presente che il compenso di riferimento da ribassare è pari ad € 25,00/ora al lordo degli oneri e ritenute di legge.

**Il compenso dei professionisti di cui al paragrafo 7 è a titolo gratuito, tuttavia, gli stessi sono tenuti ugualmente, a pena di esclusione, a presentare l'offerta economica pari a zero.**

#### **11. PROCEDURA COMPARATIVA**

Sarà esperita tenendo conto che verranno attribuiti fino ad un massimo di 60 punti ai "requisiti in possesso del professionista" e fino ad un massimo di 40 punto all'"Offerta Economica", per un totale massimo complessivo di 100 punti.

#### **12. VALUTAZIONE DEI REQUISITI (MAX 60 PUNTI)**

I curriculum ed i requisiti dei professionisti ammessi alla partecipazione alla gara saranno valutati da apposita commissione nominata dal Comandante dell'Ente.

I punteggi finali (o pesi) che verranno attribuiti dalla Commissione di comparazione saranno basati sui sottopesi che scaturiranno dall'applicazione dei calcoli indicati per ciascuna delle sottocategorie di seguito illustrate, fino ad un **massimo di 60 punti**.

Il possesso dei titoli sotto indicati si intendono posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente gara.

##### **A) Conseguimento della laurea in Medicina e Chirurgia:**

sarà previsto un punteggio differenziato che sarà premiale con riferimento al possesso della laurea in Medicina e Chirurgia conseguita da più tempo, determinando tale dato come di seguito:

- a. possesso fino a 5 anni;
- b. possesso da oltre 5 anni fino a 8 inclusi;
- c. possesso da oltre 8 anni fino a 11 inclusi;
- d. possesso da oltre 11 anni.

#### **PUNTEGGIO MAX 10**

PARAMETRO	PUNTEGGIO	NOTE
OFFERTA MIGLIORE	100%	Questa valutazione si applica quando il professionista possiede la laurea in Medicina e Chirurgia da oltre 11 anni;
OFFERTA ADEGUATA	80%	Questa valutazione si applica quando il professionista possiede la laurea in Medicina e Chirurgia da oltre 8 fino a 11 anni inclusi;
OFFERTA SUFFICIENTE	50%	Questa valutazione si applica quando il professionista possiede la laurea in Medicina e Chirurgia da oltre 5 fino a 8 anni inclusi;
OFFERTA MINIMALEE	30%	Questa valutazione si applica quando il professionista possiede la laurea in Medicina e Chirurgia da meno di 5 anni inclusi;

##### **B) Durata possesso diploma di specializzazione:**

Il possesso della specializzazione prevede la differente attribuzione di punteggi privilegiando i concorrenti che detengono tale titolo dal maggior numero di anni, in base ai seguenti criteri:

- a. possesso fino a 3 anni;
- b. possesso da oltre 3 anni fino a 5 inclusi;
- c. possesso da oltre 5 anni fino a 8 inclusi;
- d. possesso da oltre 8 anni.

#### **PUNTEGGIO MAX 10**

PARAMETRO	PUNTEGGIO	NOTE
OFFERTA MIGLIORE	100%	Questa valutazione si applica quando il professionista possiede la specializzazione da oltre 8 anni;
OFFERTA ADEGUATA	80%	Questa valutazione si applica quando il professionista possiede la specializzazione da oltre 5 fino a 8 anni inclusi;
OFFERTA SUFFICIENTE	50%	Questa valutazione si applica quando il professionista possiede la specializzazione da oltre 3 fino a 5 anni inclusi;
OFFERTA MINIMALEE	30%	Questa valutazione si applica quando il professionista possiede la specializzazione da meno di 3 anni inclusi;

**C) Esperienza lavorativa presso strutture ospedaliere pubbliche o private:**

Verrà attribuito un punteggio differenziato in base al maggior tempo dedicato (anche non consecutivo) alla gestione di attività lavorativa presso strutture ospedaliere pubbliche o private. I criteri di attribuzione utilizzati saranno i seguenti:

- a. esperienza fino ad 1 anno;
- b. esperienza di oltre 1 anno fino a 3 anni;
- c. esperienza di oltre 3 anni fino a 5 anni;
- d. esperienza di oltre 5 anni.

**PUNTEGGIO MAX 10**

PARAMETRO	PUNTEGGIO	NOTE
OFFERTA MIGLIORE	100%	Questa valutazione si applica quando il professionista ha maturato un'esperienza di oltre 5 anni;
OFFERTA ADEGUATA	80%	Questa valutazione si applica quando il professionista ha maturato un'esperienza di oltre 3 anni fino a 5 anni;
OFFERTA SUFFICIENTE	50%	Questa valutazione si applica quando il professionista ha maturato un'esperienza di oltre 1 anno fino a 3 anni;
OFFERTA MINIMALE	30%	Questa valutazione si applica quando il professionista ha maturato un'esperienza fino ad 1 anno;

**D) Valutazione finale laurea in Medicina e Chirurgia:**

Verrà attribuito un punteggio differenziato in base al voto finale riferito alla laurea in Medicina e Chirurgia, che sarà massimo per la valutazione più elevata e, via via più basso, per quelle minori. I criteri di attribuzione utilizzati saranno i seguenti:

- a. voto da 66 a 87;
- b. voto da 88 a 98;
- c. voto da 99 a 109;
- d. voto da 110 a 110 e lode.

**PUNTEGGIO MAX 10**

PARAMETRO	PUNTEGGIO	NOTE
OFFERTA MIGLIORE	100%	Questa valutazione si applica quando il professionista consegue il voto finale di laurea di 110 o 110 e lode;
OFFERTA ADEGUATA	80%	Questa valutazione si applica quando il professionista consegue il voto finale di laurea tra 99 e 109;
OFFERTA SUFFICIENTE	50%	Questa valutazione si applica quando il professionista consegue il voto finale di laurea tra 88 e 98;
OFFERTA MINIMALE	10%	Questa valutazione si applica quando il professionista consegue il voto finale di laurea tra 66 e 87;

**E) Esperienza lavorativa presso enti militari (inclusa la Guardia di Finanza):**

Verrà attribuito un punteggio differenziato in base al maggior tempo dedicato (anche non consecutivo) alla gestione di attività lavorativa presso Enti militari. I criteri di attribuzione utilizzati saranno i seguenti:

- a. esperienza fino ad 1 anno;
- b. esperienza di oltre 1 anno fino a 3 anni;
- c. esperienza di oltre 3 anni fino a 5 anni;
- d. esperienza di oltre 5 anni.

**PUNTEGGIO MAX 15**

PARAMETRO	PUNTEGGIO	NOTE
OFFERTA MIGLIORE	100%	Questa valutazione si applica quando il professionista ha maturato un'esperienza di oltre 5 anni;
OFFERTA ADEGUATA	80%	Questa valutazione si applica quando il professionista ha maturato un'esperienza di oltre 3 anni fino a 5 anni;
OFFERTA SUFFICIENTE	40%	Questa valutazione si applica quando il professionista ha maturato un'esperienza di oltre 1 anno fino a 3 anni;

OFFERTA MINIMALE	20%	Questa valutazione si applica quando il professionista ha maturato un'esperienza fino ad 1 anno;
------------------	-----	--

**F) Possesso ulteriori diplomi e titoli di studio afferenti il settore medico:**

Il possesso di ulteriori diplomi, titoli di studio e Master universitari attribuisce un ulteriore punteggio aggiuntivo. **(Si precisa che per l'attribuzione del presente punteggio o sub peso si prenderà in considerazione un solo titolo e, precisamente, quello più favorevole all'offerente).**

**PUNTEGGIO MAX 5**

PARAMETRO	PUNTEGGIO	NOTE
OFFERTA ADEGUATA	100%	Questa valutazione si applica quando il professionista possiede un master universitario
OFFERTA SUFFICIENTE	60%	Questa valutazione si applica quando il professionista possiede diploma di perfezionamento
OFFERTA MINIMALE	20%	Questa valutazione si applica quando il professionista possiede altri corsi di formazione della durata minima di 30 giorni.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica scaturirà dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai sopra indicati parametri. In caso di parità di punteggio, si procederà mediante sorteggio.

**13. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

All'offerta economica potranno essere attribuiti un massimo di **40 punti**.

L'importo da indicare dovrà essere quello già ribassato rispetto al compenso posto a base d'asta, pari ad € 25,00 al lordo degli oneri ed imposte di legge.

**Il punteggio verrà attribuito assegnando all'offerta più bassa 40 punti; alle altre offerte verrà attribuito un punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula:**

**$40 \times (\text{prezzo più basso} / \text{prezzo offerto})$**

In caso di offerta economica a titolo di gratuità (pari a € 0,00/ora) verranno ad essa attribuiti 40 punti.

Per la determinazione dei punti da attribuire alle offerte successive il valore "prezzo più basso" della formula sopra riportata sarà assunto per "default" pari a 1.

I professionisti di cui al paragrafo 7 non concorreranno nel calcolo del punteggio di cui alla predetta formula, agli stessi verrà attribuito il punteggio massimo di 40 punti, atteso che il loro contributo è a titolo gratuito.

**14. AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo (punteggio complessivo valutazione dei requisiti + punteggio complessivo offerta economica) più alto sulla base dei predetti criteri.

Si rappresenta che verranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali con arrotondamenti per eccesso o per difetto a seconda che la terza cifra decimale sia, rispettivamente, superiore o inferiore a 5.

In caso di più concorrenti classificati primi a pari merito, l'Amministrazione richiederà ulteriore ribasso sull'offerta economica e, in caso di esito negativo all'ulteriore ribasso, per stilare la graduatoria procederà al sorteggio.

La Commissione di gara si riserva di verificare la congruità di quelle offerte che appaiano anormalmente basse.

## 15. INSUSSISTENZA CONFLITTO DI INTERESSI

Il professionista aggiudicatario della procedura comparativa dovrà autocertificare, sotto la propria personale responsabilità, l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs. nr.165/2001, così come aggiornato ed integrato dalla legge nr.190/2012.

## 16. CONVENZIONE

L'aggiudicatario sarà soggetto alla stipula e sottoscrizione di apposita convenzione i cui contenuti sono quelli riportati nel presente avviso.

## 17. LEGISLAZIONE APPLICATA

- D.Lgs. n.50/2016, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- art. 7, 6° comma ed art. 53, 14° comma del D. Lgs. nr. 165/2001 (così come aggiornato ed integrato dalla legge nr. 190/2012);
- Circolare prot.nr.86778/15 datata 24/03/2015 della Direzione di Amministrazione del Comando Generale del Corpo, con annessa Direttiva Tecnica recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione nel Corpo della Guardia di Finanza;
- art. 3 comma 44 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 195;
- allegato al Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 195;
- art. 15 del Decreto Legislativo 33 del 14 marzo 2013;
- Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con D.M. 24 ottobre 2014, n. 181.

## 18. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali informazioni e chiarimenti circa l'oggetto della presente procedura, potranno essere richieste per iscritto, entro e non oltre il giorno **9 dicembre 2016**, esclusivamente presso: Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Liguria della Guardia di Finanza - Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti - Piazza Cavour n.1 - 16128 Genova - tel. +39.010.2572090 - fax +39.010.2572515 - indirizzo pec del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Liguria della Guardia di Finanza: [ge0520000p@pec.gdf.it](mailto:ge0520000p@pec.gdf.it)

Le richieste di chiarimenti dovranno riportare il numero di telefono, di fax, l'e-mail pec, nonché il nominativo del professionista cui l'Amministrazione invierà la risposta.

I partecipanti accettano che eventuali chiarimenti o integrazioni ai documenti di gara nonché le comunicazioni verranno pubblicati esclusivamente sul sito internet della Guardia di Finanza e si impegnano, pertanto, a consultare periodicamente il predetto sito.

## 19. SEDUTA PUBBLICA

La Commissione si riunirà in **seduta pubblica il giorno 13 DICEMBRE 2016** alle ore **11,00** presso la sede del **Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Liguria della Guardia di Finanza - Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti, Piazza Cavour n. 1, 16128 Genova.**

La Commissione procederà in primo luogo all'esame e alla valutazione, nell'ordine di ricezione dei plichi, della documentazione amministrativa.

Al termine delle operazioni comparative, le relative risultanze saranno illustrate in apposito verbale di valutazione.

Tenuto conto che la procedura comparativa prevede la seduta pubblica da parte della Commissione, si rappresenta che saranno ammessi ad assistere alle operazioni da quest'ultima esperite i professionisti interessati ovvero persone munite di delega ad hoc nel caso di impossibilità dei predetti.

Questa Amministrazione, sulla base delle risultanze emerse in sede di valutazione, attribuirà l'incarico al professionista che avrà i requisiti più idonei per il servizio da svolgere,

certificati dal maggior punteggio attribuito dalla Commissione di valutazione. Si procederà anche in presenza di una sola candidatura presentata.

## 20. COMUNICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione : [www.gdf.it](http://www.gdf.it).

## 21. OBBLIGHI

I pagamenti saranno subordinati alla verifica da parte dell'Amministrazione della regolarità contributiva del professionista, controllata tramite attestazione che verrà richiesta all'Organo competente.

## 22. SPESE CONTRATTUALI

Le spese relative all'imposta di bollo, alla dattiloscrittura e copia della convenzione, sono a carico del concorrente aggiudicatario;

## 23. DISPOSIZIONE FINALI

Questa Amministrazione dispone che la prestazione oggetto della presente procedura non può essere affidata ad un professionista che abbia in corso – nel periodo interessato all'affidamento gennaio/dicembre 2017 - ovvero sia aggiudicatario di altra prestazione sanitaria a favore di questo Ente.

Pertanto, in caso di aggiudicazione il professionista interessato opererà per l'attività professionale da lui prescelta.

## 24. CLAUSOLE DI RESCISSIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dalla convenzione nei seguenti casi:

- per assegnazione al Reparto di uno o più Ufficiali medici del Corpo ovvero di altra FF.AA. o comunque di altra Amministrazione Pubblica;
- per determinazioni di soppressione/sospensione/interruzione del servizio, disposte dal Comando Generale;
- per determinazioni di soppressione/trasferimento del Reparto, disposte dal Comando Generale;
- attivazione di uno degli strumenti di acquisto di Consip S.p.A. pertinente al bando in argomento.

Genova, \_\_\_\_\_

IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE  
Ten. Col. Guido Apruzzese

*ARCA/AM - 1*

**AL REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LIGURIA  
GUARDIA DI FINANZA  
Piazza Cavour nr. 1  
16128 - Genova**

Oggetto: procedura comparativa per l'affidamento della prestazione professionale di Capo del Servizio Sanitario presso l'infermeria del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Liguria della Guardia di Finanza di Genova, per il periodo gennaio - dicembre 2017.

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_  
( ) in data \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_, Via/piazza  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ (C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_),

dichiara sotto la propria personale responsabilità, di:

- a) essere iscritto alla Cassa di Previdenza \_\_\_\_\_;
- b) essere un/una libero/a professionista ovvero dipendente pubblico/a o privato/a <sup>(1)</sup>;
- c) essere domiciliato a \_\_\_\_\_, ove intende ricevere le comunicazioni relative al presente affidamento;
- d) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non essere stato/a interdetto/a dai Pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- g) non essere stato inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- h) non avere incompatibilità con altre attività da lui eventualmente svolte ai sensi dell'art. 4 dei D.P.R. 22.07.1996, n. 484 riguardo al presente incarico presso la Guardia di Finanza;
- i) non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui al D.Lgs. 17 agosto 1999, n. 368, in tema di formazione dei medici specialisti;
- j) non essere in conflitto di interessi con la Guardia di Finanza o di non aver demeritato in precedenti incarichi;
- k) accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di gara e nelle condizioni generali del servizio;
- l) non aver commesso alcun errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- m) non essere incorso nelle violazioni agli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi previdenziali e assistenziali, sociali, imposte e tasse;
- n) di essere in regola, alla data della presente sottoscrizione, con i versamenti relativi ai contributi dovuti al Fondo di Previdenza (Ente Nazionale di Previdenza);
- o) possedere cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea <sup>(2)</sup>;
- p) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo ovvero non aver attribuito

<sup>1</sup> Depennare ciò che non interessa

<sup>2</sup> Depennare ciò che non interessa

incarichi ad ex appartenenti del Corpo della Guardia di Finanza, in ossequio a quanto disposto dall'art.53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001;

q) possedere i requisiti di ordine generale per la partecipazione agli affidamenti pubblici come previsti dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016;

r) essere iscritto al nr. \_\_\_\_\_ dell'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi di \_\_\_\_\_;

s) essere in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita il \_\_\_\_\_ con la valutazione finale di \_\_\_\_\_/110.

t) essere in possesso del Diploma di specializzazione conseguito il \_\_\_\_\_.

u) aver conseguito un'esperienza lavorativa presso strutture ospedaliere pubbliche o private – indicare la struttura presso la quale tale attività è stata svolta:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

v) aver conseguito un'esperienza lavorativa presso enti militari (inclusa la Guardia di Finanza)

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

w) essere in possesso ulteriori diplomi e titoli di studio

- Master universitario \_\_\_\_\_
- Diploma di perfezionamento \_\_\_\_\_
- Altri corsi (minimo 30 giorni) \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**Lo scrivente è pienamente consapevole:**

1. delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, false o mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e dagli art. 483, 489, 495 e 496 del Codice Penale;
2. che verranno svolti controlli da parte della Stazione Appaltante al fine di verificare la veridicità della presente autodichiarazione;
3. che laddove la presente autocertificazione risultasse non veritiera, falsa o mendace, la stazione appaltante procederà alla segnalazione agli Organi competenti quali tra gli altri la Procura della Repubblica competente per territorio, laddove emergessero ipotesi di reato, e l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

**Il Dichiarante**

\_\_\_\_\_

Si allega:

- Curriculum

N.B. Si raccomanda di allegare un documento di riconoscimento in corso di validità debitamente sottoscritto dal professionista

**AL REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LIGURIA  
GUARDIA DI FINANZA  
Piazza Cavour nr. 1  
16128 - Genova**

**OGGETTO:** procedura comparativa per l'affidamento della prestazione professionale di Capo del Servizio Sanitario presso l'infermeria del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Liguria della Guardia di Finanza di Genova, per il periodo gennaio - dicembre 2017.

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_  
( ) in data \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_, Via/piazza  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, dichiara sotto la propria personale  
responsabilità, quanto di seguito indicato:

**OFFERTA ECONOMICA**

Compenso posto a base di procedura comparativa: € 25,00 (al lordo degli oneri e delle imposte di legge)

**Offerta in cifre già ribassata (due decimali) al lordo degli oneri e delle imposte di legge:**

€ \_\_\_\_\_;

**Offerta in lettere già ribassata (al lordo degli oneri e delle imposte di legge):**

€ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

**In caso di discordanza tra importo in cifre ed importo in lettere verrà preso in considerazione quello più conveniente per l'Amministrazione.**

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**AL REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LIGURIA  
GUARDIA DI FINANZA  
Piazza Cavour nr. 1  
16128 - Genova**

**OGGETTO: Dichiarazione Medico Sostituto.**

Procedura comparativa per l'affidamento della prestazione professionale di Capo del Servizio Sanitario presso l'infermeria del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Liguria della Guardia di Finanza di Genova, per il periodo gennaio - dicembre 2017.

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_  
( ) in data \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_, Via/piazza  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ (C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_),

dichiara sotto la propria personale responsabilità, di:

- a) essere iscritto alla Cassa di Previdenza \_\_\_\_\_;
- b) essere un/una libero/a professionista ovvero dipendente pubblico/a o privato/a <sup>(1)</sup>;
- c) essere domiciliato a \_\_\_\_\_, ove intende ricevere le comunicazioni relative al presente affidamento;
- d) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non essere stato/a interdetto/a dai Pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- g) non essere stato inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- h) non avere incompatibilità con altre attività da lui eventualmente svolte ai sensi dell'art. 4 dei D.P.R. 22.07.1996, n. 484 riguardo al presente incarico presso la Guardia di Finanza;
- i) non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui al D.Lgs. 17 agosto 1999, n. 368, in tema di formazione dei medici specialisti;
- j) non essere in conflitto di interessi con la Guardia di Finanza o di non aver demeritato in precedenti incarichi;
- k) accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di gara e nelle condizioni generali del servizio;
- l) non aver commesso alcun errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- m) non essere incorso nelle violazioni agli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi previdenziali e assistenziali, sociali, imposte e tasse;
- n) di essere in regola, alla data della presente sottoscrizione, con i versamenti relativi ai contributi dovuti al Fondo di Previdenza (Ente Nazionale di Previdenza);

<sup>1</sup> Depennare ciò che non interessa

- o) possedere cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea <sup>(2)</sup>;
- p) essere consapevole che l'incarico, laddove assegnato, non può essere assimilato in alcun modo al rapporto di lavoro dipendente;
- q) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo ovvero non aver attribuito incarichi ad ex appartenenti del Corpo della Guardia di Finanza, in ossequio a quanto disposto dall'art.53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001;
- r) possedere i requisiti di ordine generale per la partecipazione agli affidamenti pubblici come previsti dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- s) di non partecipare alla presente gara quale concorrente per l'affidamento diretto del servizio in oggetto, pena l'esclusione dalla procedura stessa;**
- t) di essere consapevole che l'onorario da percepire, per ogni ora di lavoro prestata, verrà determinato in base all'offerta presentata in sede di gara dal professionista aggiudicatario della procedura in oggetto;**
- u) essere iscritto al nr. \_\_\_\_\_ dell'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi di \_\_\_\_\_;
- v) essere in possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita il \_\_\_\_\_ con la valutazione finale di \_\_\_\_\_/110.
- w) essere in possesso del Diploma di specializzazione conseguito il \_\_\_\_\_.
- x) aver conseguito un'esperienza lavorativa presso strutture ospedaliere pubbliche o private – indicare la struttura presso la quale tale attività è stata svolta:  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- y) aver conseguito un'esperienza lavorativa presso enti militari (inclusa la Guardia di Finanza):  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- z) essere in possesso ulteriori diplomi e titoli di studio
- Master universitario \_\_\_\_\_
  - Diploma di perfezionamento \_\_\_\_\_
  - Altri corsi (minimo 30 giorni) \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

Lo scrivente è pienamente consapevole:

1. delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, false o mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e dagli art. 483, 489, 495 e 496 del Codice Penale;
2. che verranno svolti controlli da parte della Stazione Appaltante al fine di verificare la veridicità della presente autodichiarazione;

<sup>2</sup> Depennare ciò che non interessa

ALLEGATO C

3. che laddove la presente autocertificazione risultasse non veritiera, falsa o mendace, la stazione appaltante procederà alla segnalazione agli Organi competenti quali tra gli altri la Procura della Repubblica competente per territorio, laddove emergessero ipotesi di reato, e l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Il Dichiarante

---

Si allega:

- Curriculum

**N.B. Si raccomanda di allegare un documento di riconoscimento in corso di validità debitamente sottoscritto dal professionista**